

Bilag til
Styrelsesvedtægt
for
Frederiksberg Skolevæsen

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 12. maj 2014
Redaktionelt revideret oktober 2023

Indholdsfortegnelse

1.0 SKOLESTRUKTUREN	4
1.1 Skoledistrikter	4
1.2 SPECIALSKOLE	5
1.3 SPECIALKLASSERÆKKER OG MELLEMMFORMER mv	5
1.4 Undervisning af tosprogede	6
1.5 Skolefritidsordning (SFO) og klub	6
2.0 SKOLEPOLITIKKEN	6
Fremtidens Skole 2030 – Sammen om løfterne	6
3.0 UNDERVISNINGSTIMETAL, UNDERVISNINGENS ORGANISERING, SKOLEFRETIDSORDNING, KLUB mv.	6
3.1 Almenundervisningen	7
3.1.1 Børnehaveklasser	7
3.2 Fagopdelt undervisning for 1. – 9. klasse	7
3.3 Understøttende undervisning	7
3.4 Valgfagsordningen på 7. - 9. klassetrin	8
3.5 Praktikophold, lejrskoler m.m.	8
3.6 Konfirmationsforberedelse	8
3.7 Undervisning af tosprogede elever	8
3.7.1 Dansk som andetsprog.....	8
3.7.2 Modtagehold og -klasser.....	9
3.7.3 Tolkning.....	9
3.7.4 Modersmålsundervisning.....	9
3.8 Organisering af supplerende undervisning og specialundervisning	9
3.8.1 Organisering af den supplerende undervisning	9
3.8.2 Organisering af specialundervisningen	10
3.9 Undervisningen i 10. klasse	10
3.10 Pædagogiske foranstaltninger ved Frederiksberg Skolevæsen	10
3.10.1 Erhvervspraktik	10
3.10.2 Skole-, Socialvæsen og Politi (SSP)	10
3.10.3 Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)	11
3.10.4 Skolevisitationsudvalget.....	11
3.10.5 Visitation og revisitation	11
3.10.6 Videntcenter for specialpædagogik.....	11
3.11 SFO og klub	12
3.11.1 Organisering og indhold	12
3.11.2 Ledelse	12
3.11.3 Struktur	12
3.11.4 Forældrebetaling.....	12
3.11.5 Indskrivning.....	12
3.11.6 Lokaler og personale	12
3.11.7 Åbningstid	12
3.11.8 Tilsyn med børnene.....	12
4.0 ANDRE FORHOLD	13
4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	13

4.2 Indskrivning/optagelse af elever i folkeskolen	13
4.3 Ferieplanen	14
4.4 Skoletandpleje	14
4.5 Skolesundhedspleje	14
4.6 Pædagogiske læringscentre, PLC	14
5.0 SKOLERNES BUDGET	15
6.0 SKOLEUDVIKLING OG KOMMUNIKATION	16
Bilag 1 – Ressourcetildelingsmodeller til specialtilbud	17
Bilag 2 Regler for valg af repræsentanterne til skolebestyrelserne i Frederiksberg Kommune.....	20

1.0 SKOLESTRUKTUREN

1.1 Skoledistrikter

Frederiksberg Skolevæsens folkeskoler er placeret i følgende hoveddistrikter:

Hoveddistrikt I - nord

Skolen på Duevej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har herudover modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klassetrin.

Skolen på la Cours Vej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt Læsekompetencecenteret og herunder en sprog-/talegruppe fra børnehaveklasse til 2. klassetrin. Fra skoleår 2023/24 ligger Videntcenter for Specialpædagogik også forankret på skolen.

Skolen på Nylandsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har herudover 2 udvidede modtageklasser for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra 7. til 9. klasse.

Hoveddistrikt II – vest

Lindevangskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en specialklasserække børnehaveklasse – 6. klassetrin for elever med opmærksomhedsforstyrrelser og/eller motoriske og perceptuelle vanskeligheder (X-sporet). Skolen har herudover modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 3. klassetrin.

Søndermarkskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en specialklasserække børnehaveklasse – 6. klassetrin for elever med generelle indlæringsvanskeligheder (C-sporet).

Tre Falke Skolen

Skolen omfatter 7. – 9. klassetrin samt 10. klassetrin for alle elever i folkeskolen. Herudover en specialklasserække 7. – 10. klassetrin (ungegrupperne), for elever med behov for et skærmet undervisningsmiljø i tæt kontakt til almenområdet. Skolen tilbyder også en erhvervsklasse (EUD) for elever på 8.-9. klassetrin.

Hoveddistrikt III – øst

Skolen ved Bülowsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse - 9. klassetrin. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra 4. til 9. klasse.

Ny Hollænderskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin.

Skolen ved Søerne

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klassetrin.

Skolen på Grundtvigsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 8. klassetrin (2019/20). Skolen vil omfatte børnehaveklasse – 9. klassetrin i 2020. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klasse.

De enkelte skolers skoledistrikt fremgår af Frederiksberg Kommunes [hjemmeside](#).

1.2 SPECIALSKOLE

Skolen ved Nordens Plads

Skolen er en specialskole for elever på børnehaveklasse - 10. klassetrin og består af tre afdelinger: Spor 1 for elever med psykiske og fysiske handicaps, Spor 2 for normalt begavede elever med autisme og spor 3 for elever med behov for dagbehandlingstilbud. Eleverne til spor 1 og 2 (skole- og helhedstilbuddet) visiteres til skolen af skolevisitationsudvalget og elever til spor 3 (dagbehandlingstilbuddet) visiteres gennem fællesvisitationsudvalget (familieafdelingen).

1.3 SPECIALKLASSERÆKKER OG MELLEFORMER mv.

X-sporet, placeret på Lindevangskolen, er et tilbud for børn med specifikke udviklingsforstyrrelser herunder opmærksomhedsforstyrrelser og/eller motoriske og perceptuelle vanskeligheder. Ordningen er organiseret i en klasserække fra børnehaveklasse – 6. klassetrin. X-sporet samarbejder så vidt muligt med en tilknyttet almenklasse. I 7. – 9. klasse inkluderes eleverne i almenklasserne, idet skolen får tildelt midler til de elever, som skolevisitationsudvalget har vurderet fortsat har brug for støtte. X-spors børn har plads i SFO Lindetræet og i Klub Cassiopeia.

C-sporet, placeret på Søndermarkskolen, er et tilbud for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Ordningen er organiseret i en klasserække fra børnehaveklasse – 6. klassetrin. Skolen arbejder inkluderende og alle de steder, hvor der er mulighed for det, tilknyttes elever fra specialklasserækken en almenklasse. I 7. – 9. klasse inkluderes eleverne i almenklasserne, idet skolen får tildelt midler til de elever, som skolevisitationsudvalget har vurderet fortsat har brug for støtte. C-sporsbørn tilbydes plads i SFO Drivhuset og i Klub Norden.

Ungegrupperne, placeret på Tre Falke Skolen, er et aldersintegreret tilbud i 7. – 10. klasse for elever med behov for et skærmet undervisningsmiljø i tæt kontakt til almenområdet. Fokus er elever med adfærdsmæssige og/eller socioemotionelle eller psykiske udfordringer. De unge skal visiteres til Ungegrupperne af skolevisitationsudvalget.

Læsekompetencecenteret (LKC), placeret på Skolen på La Cours Vej, er et tilbud, som indgår i den samlede kommunale læse- og skriveindsats. Det udgør et målrettet tilbud til elever med omfattende og vedvarende skriftsproglige vanskeligheder. Formålet med Læsekompetencecenter Frederiksberg er at sikre eleven en så optimal skriftsprogsudvikling som muligt med henblik på, at eleven kan forblive i et almentilbud. Samtidig er det læsekompetencecenterets opgave at bidrage til, at der opbygges viden og kompetencer på den enkelte skole, som muliggør et læringsmiljø, der kan inkludere elever med skriftsprogsvanskeligheder.

Ordningen er organiseret i en sprog-/talegruppe fra børnehaveklasse til 2. klasse, læsekurser for 3./4. klassetrin, 6. klassetrin og 8. klassetrin og et opfølgende forløb for 9. klassetrin. Desuden er der til ordningen knyttet et rejsehold, der rådgiver og vejleder kommunens øvrige skoler vedr. læse- stavevanskeligheder. Læsekompetencecenteret administrerer i samarbejde med Skoleafdelingen ordningen vedr. it-rygsække for det samlede skolevæsen.

Skolens leder er daglig leder af kompetencecentret og dets lærere. Frederiksberg Kommunes læse- og specialundervisningskonsulent bistår fagligt.

Melleformer, dækker over forskellige måder at kombinere den specialpædagogiske praksis med den almene undervisning. Melleformer kan organiseres på forskellige måder. Fælles er, at der er flere voksne til stede i disse fællesskaber end i den almindelige undervisning, og at der arbejdes struktureret med værktøjer fra den specialpædagogiske værktøjskasse. På Frederiksberg karakteriseres melleformerne således:

- Melleformsgrupper er Frederiksberg Kommunes supplerende støttetilbud til elever, som i en midlertidig periode har behov for særlig støtte således, at de kan bevare deres tilknytning til en almenklasse på en folkeskole.
- Melleformsgrupper tilbyder individuelt tilrettelagt undervisning og træning med udgangspunkt i elevens sociale og faglige behov og elevens faglige niveau. Årgangsspændet i en melleformsgruppe kan være op til 3 år.
- Melleformsgrupper tones således, at elever med overvejende ensartede behov samles. Dette sker altid i et hensyn til både det enkelte barn og den samlede gruppe.
- Undervisningen i melleformsgrupperne vil indebære deltagelse i almenklassen, eventuel med særlig støtte, men vil også tilbyde eleven et mere skærmet undervisningsmiljø i mindre grupper, tilrettelagt efter den enkelte elevs behov.
- Den konkrete organisering af skoletilbuddet hører under skolelederens kompetence.

I skoleåret 2023/24 tilbydes der melleformsgrupper på Skolen på La Cours Vej (melletrin), Skolen ved Bülowsvej (indskoling, melletrin, udskoling) samt Ny Hollænderskolen (indskoling)

Yderligere informationer om melleformer fremgår af Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

1.4 Undervisning af tosprogede

Der gives undervisning i dansk som andetsprog i folkeskolen, såvel integreret i undervisningen som på modtagehold og i modtagelsesklasser.

1.5 Skolefritidsordning (SFO) og klub

Folkeskolerne, bortset fra Tre Falke Skolen, (7.-10. klasse) indeholder en undervisnings- og en fritidsdel.

- SFO er et tilbud til børnene fra 1. maj det år, børnene starter i børnehaveklasse og til den 30. april i det skoleår, hvor børnene går i 3. klasse.
- Fritids- og juniorklub er et tilbud til børn i 4. – 7. klasse. Overgangen fra SFO til fritidsklub sker 1. maj det år, barnet afslutter 3. klasse.
- Ungdomsklub er et tilbud til alle unge fra 8. klasse og frem til de fylder 18 år. Overgangen fra juniorklub til ungdomsklub sker 1. maj det år, den unge afslutter 7. klasse.

Skolen ved Nordens Plads er et helhedstilbud.

Fra 1. maj, det år børnene starter i skolen (børnehaveklassen), får de tilbudt en SFO-plads med tilknytning til den skole, de skal starte i. Dog starter elever i X-sporet på Lindevangskolen den 1. august.

2.0 SKOLEPOLITIKKEN

Fremtidens Skole 2030 – Sammen om løfterne

Frederiksberg Kommune har en vision, der peger frem mod 2030. Visionen skal samle kommunens politiske indsatser, så der kommer en tydelig retning og ramme for skolernes arbejde og videre udvikling. For at lykkes med vores skoler og få børn og unge godt på vej i og efter skolen, vil vi arbejde i samme retning, lære af hinanden og samle indsatserne. Sammen skal vi dagligt arbejde på at skabe så gode vilkår for børn og unge, som overhovedet muligt. Det vil vi gøre med et fælles sigte og en fælles ambition, som vi udtrykker gennem syv løfter til børnene:

1. En tryk start
2. En del af et godt fællesskab
3. Lyst til at lære mere
4. Børneperspektiv og medinddragelse
5. Virkeligheden tæt på
6. Høj faglighed
7. Et godt afsæt

Alle skoler herunder SFO og klub forpligter sig på at indfri børneløfterne via det strategiske og organisatoriske arbejde, både på ledelsesniveau og i den daglige praksis. Børneløfterne vil derfor være rammesættende for både lokale og tværgående projekter og indsatser. Lokalt vil arbejdet og udmøntningen af de enkelte børneløfter se forskelligt ud fra skole til skole. Det er op til den enkelte skole at prioritere, hvilke af de syv børneløfter, der, gennem lokale og fælles kommunale indsatser, er fokus på i de enkelte skoleår. For at understøtte indfrielsen af de syv løfter til børnene, og for at sikre at kunne skabe et fælles fokus på tværgående udfordringer på skoleområdet, er der politisk også vedtaget tre fokusområder:

1. Børn i udfordringer
2. Rekruttering og fastholdelse
3. STEM-fagene (science, technology, engineering, mathematics)

Arbejdet med de tre fokusområder sætter rammen for den fælles udvikling. Fokusområderne blev i skoleåret 2022/2023 formuleret på baggrund af inddragelsesprocessen i forbindelse med udviklingen af Fremtidens skole 2030 og yderligere dialog med elever, forældre, medarbejdere og skoleledelser. Undervisningsudvalget har på mødet d. 30. januar 2023 besluttet, at arbejdet med de tre fokusområder fortsætter i skoleåret 2023/2024, herunder at fokusområdet omkring børn i udfordringer vil fylde mere end de to andre områder.

Yderligere informationer om skolepolitikken og de 7 børneløfter fremgår af Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

3.0 UNDERVISNINGSTIMETAL, UNDERVISNINGENS ORGANISERING, SKOLEFRI TIDSORDNING, KLUB mv.

Skolerne skal altid overholde de rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, dels i forbindelse med fastsættelsen af det årlige budget dels ved særskilte beslutninger herom. Skolerne får udmeldt særskilte budgetter til SFO og klub.

3.1 Almenundervisningen

Undervisningen (fagopdelt og understøttende undervisning) tilrettelægges således, at et skoleår har en samlet varighed af

- 1110 timer for 0. – 3. klasse, svarende til gennemsnitligt 27,75 ugentlige timer
- 1320 timer for 4. – 6. klasse, svarende til gennemsnitligt 33 ugentlige timer
- 1400 timer for 7. - 9. klasse, svarende til gennemsnitligt 35 ugentlige timer

Den samlede varighed af undervisningstiden (inkl. pauser) for 0. – 3. klasse er med virkning fra 1. august 2019 reduceret fra 1200 til 1110 timer. De frigjorte ressourcer, forstået som differencen mellem de 1200 og de 1110 timer, udmeldes fortsat til skolerne.

Kommunalbestyrelsens undervisningstimetildeling til den enkelte skole foretages for et skoleår ad gangen på grundlag af en beregning af et teknisk elevtal og en teknisk klassesdannelse. Det tekniske elevtal beregnes på baggrund af det kendte elevtal omkring 1. marts fratrukket et forventet frafald af elever baseret på gennemsnittet af frafaldet fra planlægningstal til 5/9 tal for de foregående to skoleår. Den tekniske klassesdannelse er en beregning af antal klasser på op til 26 elever på baggrund af det tekniske elevtal. Tildelingen baseres på det vedtagne budget og overslagsårene. Den tildelte undervisningstid er eksklusiv pausetid.

3.1.1 Børnehaveklasser

Elevernes ugentlige undervisningstid i børnehaveklassen er 27,75 timer, hvoraf minimum 25 timer varetages af børnehaveklasselederen. Derudover deltager SFO-pædagoger i undervisningen i et samlet antal timer på 27 ugentligt pr. spor, heraf skal mindst 10 timer (lektioner) anvendes i børnehaveklassen, og de resterende skal primært anvendes i indskoling (børnehaveklasse-3. klasse). Den enkelte skoleleder kan dog, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger, vælge at anvende de udmeldte timer til to-voksenundervisning med enten lærere eller pædagoger på de af skoleleder og skolebestyrelse valgte klassetrin.

3.2 Fagopdelt undervisning for 1. – 9. klasse

Til fagopdelt undervisning for 1.–9. klasse tildeles skolerne et antal undervisningstimer pr. klasse i henhold til timefordelingsplan for Frederiksberg Skolevæsen godkendt af Undervisningsudvalget på mødet den 2. marts 2020, jf. Ændring af folkeskoleloven (Lov nr. 564 af 07/05/2019). Jf. Ændring af folkeskoleloven er der en række overgangsbestemmelser som betyder, at den endelige timefordelingsplan først er fuldt implementeret med virkning fra skoleåret 2024/25. Den endelige timefordelingsplan er svarende til Undervisningsministeriets vejledende timetal bortset fra 4. klassetrin, hvor der tildeles 900 årlige undervisningstimer og 8. klassetrin, hvor der tildeles 1020 årlige undervisningstimer. Den enkelte skole kan i forbindelse med fastsættelse af skolens timefordelingsplan vælge at konvertere den fagopdelte undervisning, der ligger over ministeriets vejledende timetal, til understøttende undervisning. Den ekstra understøttende undervisning udmøntes i henhold til bestemmelserne i afsnit 3.3 Understøttende undervisning. Timefordelingsplaner for overgangsårene 2020/21 til 2023/24 samt den endelige timefordelingsplan gældende fra 1. august 2024 fremgår af Bilag 3.

Herudover tildeles skolerne 4,89 årlig undervisningstime pr. elev til fx holdtimer og tolærerordninger.

Tildelingen af fagopdelte undervisningstimer skal dække undervisningen i henhold til den timefordelingsplan, der er udarbejdet på grundlag af skolebestyrelsens vedtagne principper for elevernes timetal i de enkelte fag på hvert klassetrin. Skolelederens beslutning om timefordelingen skal fremgå af skolens timefordelingsplan.

Undervisningen i de enkelte fag skal gives på de klassetrin, folkeskoleloven foreskriver, og inden for de rammer, som skolebestyrelsen har fastsat. Herudover kan kommunalbestyrelsen, på baggrund af ansøgning fra skolebestyrelsen, beslutte, at der kan undervises på lavere klassetrin end der er angivet i folkeskolelovens § 5.

3.3 Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning skal anvendes både til opgaver, der har et direkte fagrelateret indhold, herunder i forhold til de obligatoriske emner, og til opgaver, der sigter bredere på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

Hensigten med den undervisning, der foregår i den øvrige del af skoledagen, er at bidrage til at hæve det faglige niveau i folkeskolen. Endvidere at give eleverne lejlighed til i højere grad end i dag at lære på flere forskellige måder og arbejde med og blive anerkendt for et bredere udsnit af deres evner og interesser. Dette foregår blandt andet gennem en højere grad af kobling af teori og praksis og undervisning. Undervisningen tager udgangspunkt i virkelig-

hedsnære problemstillinger, der opleves relevante og interessante af eleverne. Den understøttende undervisning skal desuden supplere og understøtte den fagopdelte undervisning i fagene ved at give eleverne tid til at afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, de tilegner sig i den fagopdelte undervisning i fagene. Den understøttende undervisning skal med sådanne varierede tilgange til undervisningen bidrage til undervisningsdifferentiering, der kan løfte især de fagligt svage elever, men også udfordre de elever, der er fagligt stærkt funderet.

Til understøttende undervisning for 0.-9. klasse tildeles skolerne et antal undervisningstimer pr. klasse. Tildelingen af timer til understøttende undervisning fremgår af timefordelingsplanerne for overgangsårerne 2020/21 til 2023/24 og den endelige timefordelingsplan gældende fra 1. august 2024 og frem. Timefordelingsplanerne fremgår af Bilag 3.

Den enkelte skole kan, inden for rammerne af den lønsum, der er til rådighed for hhv. lærere og pædagoger, og i forbindelse med fastsættelse af skolens timefordelingsplan, vælge at konvertere dele af den understøttende undervisning til fagopdelt undervisning. Dog skal der udmøntes minimum en ugentlig times understøttende undervisning. Lærere og pædagoger varetager den understøttende undervisning; som udgangspunkt med følgende fordeling:

- Indskoling: 75% af pædagoger og 25% af lærere
- Mellemtrin og udskoling: 50/50% fordeling mellem pædagoger og lærere

Den enkelte skoleleder kan dog, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger, fordele varetagelsen af den understøttende undervisning anderledes end de angivne procentandele.

3.4 Valgfagsordningen på 7. - 9. klassetrin

På 7. og 8. klassetrin skal eleverne tilbydes håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab, og eleverne skal vælge et af disse valgfag. På 9. klassetrin tilbydes eleverne valgfag efter de i folkeskoleloven beskrevne regler. Valgfagene udbydes af og afvikles på de enkelte skoler. Herudover udbyder Ungdomsskolen enkelte fælleskommunale valgfag.

3.5 Praktikophold, lejrskoler m.m.

Undervisningen i en klasse kan midlertidigt omlægges for gennemførelse af praktikophold, lejrskoler mv. Skolebestyrelsen fastsætter de nærmere principper herfor.

Som minimum gennemføres følgende aktiviteter:

- Erhvervspraktikophold på 9. klassetrin af en varighed på 5 dage.
- Lejrskole: Skolerne tildeles en ramme på 12 lejrskoledage til fordeling på
 - Et ophold på 3. - 5. klassetrin på feriekolonien Nordstrand.
 - Et ophold på 7. klassetrin på feriekolonien Lumsås.
 - 8. eller 9. klassetrin indeholder et lejrskoleophold efter eget valg

Skolerne får gennem budgetudmeldingen økonomiske ressourcer til afvikling af lejrskoler på 8./9. klassetrin. Yderligere lejrskoleophold udover de ovenfor nævnte samt skolerejser og ekskursioner skal afholdes inden for den tildelte økonomiske ramme.

3.6 Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen anses ikke for undervisning i folkeskolelovens forstand, og dermed ligger den ud over det årlige timetal for den længere skoledag, som er fastsat i reformen.

Skolerne er forpligtet til at skemalægge så undervisningen én gang om ugen slutter kl. 14 for 8. klasserne.

3.7 Undervisning af tosprogede elever

3.7.1 Dansk som andetsprog

Nytilkomne børn fra udlandet, som ved tilflytning til Frederiksberg Kommune har et ikke uvæsentligt behov for dansk sprogstøtte, gives basisundervisning i dansk som andetsprog i et modtagetilbud. Al visitation til modtagetilbud med basisdansk sker i Skoleafdelingen på Frederiksberg Rådhus. Ud fra en individuel vurdering visiteres til det bedst egnede modtagetilbud, hvor der er plads. Basisdansk gives i op til to år, dog evt. mere, hvis barnet er fyldt 14 år ved

ankomst og/eller har mangelfuld skolebaggrund bag sig og således ikke endnu har fået læse- og skriveundervisning. Basisdansk reguleres af [Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog \(retsinformation.dk\)](#), §4.

3.7.2 Modtagehold og -klasser

Basisdansk-undervisning gives på modtagehold af 7 elever eller i modtageklasser af 15 elever fra maksimalt 5 på hinanden følgende klassetrin.

Modtagehold. Barnet indskrives på en skole med modtagehold i en almindelig klasse. I begyndelsen modtager barnet undervisning i basisdansk i ca. 45 % af tiden. I 55 % af tiden følger barnet undervisningen i den almindelige klasse på klassetrinnet. Skolen tildeles yderligere en ressource på 10% af årgangens timetal. Denne ressource anvendes til brobygning mellem modtagehold og de 7 modtageelevers almenklasser.

Modtageklasser består af maks. 15 elever. Børnene indskrives i modtageklassen. Senest 3 måneder efter ankomst påbegyndes en delvis udlusning i en almenklasse på årgangen, således at eleven i et vist antal lektioner meningsfuldt følger undervisning i udvalgte fag i en almindelig dansk klasse.

Udvidede modtageklasse, UMK. Unge, (+14) kan aflægge prøve i regi af udvidede modtageklasse eller i regi af en almen 9. eller 10.kl. Elever i UMK har *retten* til at gå til prøve efter 9.kl. og 10.kl. Derfor skal undervisningen også rette sig henimod afgangsprøver i fagene på de pågældende trin *samtidig* med at eleven lærer basisdansk. Eleven tildeles derfor også standpunktskarakterer på lige fod med øvrige elever på 8.-10. klassetrin. Der arbejdes henimod, at den unge går til eksamen i folkeskolens prøver, når den unge er parat til det.

3.7.3 Tolkning

Der kan anvendes tolkning i forbindelse med skole-/hjemssamarbejde mv. i skole og SFO og klub samt i Ungdomsskolen. Desuden forventes skolerne at anvende tolkning til kortlægning af nytillkomne flersprogede elevers faglige og sproglige forudsætninger på modersmålet. Tolkebistand skal normalt foregå ved hjælp af autoriserede tolke. Video-tolkning skal så vidt muligt anvendes frem for fremmødetolkning.

3.7.4 Modersmålsundervisning

Der kan søges om modersmålsundervisning ifølge to tilbud. Tilbud et, der er et gratis tilbud, er for elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, der forsørges af en person, der bor på Frederiksberg, men er statsborger i et andet EU-land, i et EØS-land, Færøerne eller Grønland. I fald der ikke oprettes hold på Frederiksberg tilbydes eleverne undervisning i nabokommunerne – herunder Københavns Kommune.

Tilbud to, der er et brugerbetalt fritidsundervisningstilbud, er for tosprogede elever, der ikke opfylder betingelserne i tilbud et. Tilbuddet er nærmere beskrevet på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

3.8 Organisering af supplerende undervisning og specialundervisning

3.8.1 Organisering af den supplerende undervisning

I henhold til folkeskoleloven § 3a skal børn med behov for faglig støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende undervisning eller anden faglig støtte gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge.

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i et samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvar for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

Skolernes tildeling af supplerende undervisningstimer sker normalt for et skoleår ad gangen, hvorefter skolen selv disponerer over timernes anvendelse i det kommende år. Den samlede tildeling af undervisningstimer til supplerende undervisning på folkeskolerne udgør 4,3 årlige undervisningstimer pr. elev i 2. – 9. klasse i henhold til det tekniske elevtal, jf. afsnit 3.1 Almenundervisningen. Herudover tildeles der hver 1. klasse 90 undervisningstimer årligt.

3.8.2 Organisering af specialundervisningen

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2. Dette gives, såfremt det vurderes, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer (12 undervisningslektioner) ugentligt. Desuden er der mulighed for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i specialklasser og på specialskoler. Visitation til specialundervisning eller et specialtilbud varetages af skolevisitationsudvalget.

Specialskolen Skolen ved Nordens Plads er beskrevet i afsnit 1.2.

Øvrige specialordninger er beskrevet i afsnit 1.3

Yderligere inklusionsstøttende foranstaltninger:

- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, PPR
- Videncenter for specialpædagogik
- Skolernes PLC og ressourcecenter (se materialet 'Inklusion i Frederiksberg Kommune')
- Skolernes ressourcepersoner herunder AKT-pædagoger

3.9 Undervisningen i 10. klasse

Ifølge folkeskoleloven kapitel 2a § 19 a. er undervisningen i 10 klasse et uddannelses tilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

På Frederiksberg gives undervisningstilbuddet på 10. klassetrin på Tre Falke Skolen, der er et tilbud for alle kommunens elever, samt på Skolen ved Nordens Plads.

Alle elever deltager i obligatorisk brobygningsforløb i henhold til lovgivningen herom.

Til normalundervisningsområdet for 10. klasse tildeles Tre Falke Skolen 1125 årlige undervisningstimer pr. klasse.

Skolen tildeles pr. klasse et delvist elevtalsrelateret beløb til afholdelse af udgifter i forbindelse med f.eks. særligt tilrettelagte aktiviteter, medvirken af gæstelærere mv.

Undervisningen i 10. klasse kan midlertidigt omlægges efter behov med henblik på elevernes deltagelse i lejrskoleophold, skolerejser, praktikophold, brobygningsforløb eller lignende.

Hver elev i 10. klasse tilbydes praktikophold af indtil 5 dages varighed. Elever i Ungegruppernes 10. klasse tilbydes udvidet erhvervspraktik iht. reglerne i bekendtgørelsen om specialundervisning.

3.10 Pædagogiske foranstaltninger ved Frederiksberg Skolevæsen

3.10.1 Erhvervspraktik

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU-Frederiksberg) varetager den praktiske gennemførelse af elevernes udsendelse i erhvervspraktik. UU-Frederiksberg varetager koordinationen mellem skolerne og erhvervslivet og sørger for at fastholde en rimelig kontakt med de praktikværter, der stiller sig til rådighed.

3.10.2 Skole-, Socialvæsen og Politi (SSP)

Skolevæsenet deltager i SSP-samarbejdet, dels ved Børne- og Ungeområdet medlemskab af SSP-udvalget og dels gennem skolernes repræsentation i lokalgrupperne. Formålet med samarbejdet er at være opmærksom på udsatte grupper og forebygge kriminalitet og anden u hensigtsmæssig adfærd hos børn og unge. Koordinering af det løbende samarbejde mellem de sociale myndigheder, politiet og skoleområdet vedrørende især kriminalitetsforebyggelse varetages af SSP-konsulenten.

3.10.3 Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)

PPR fungerer som folkeskolens interne og uafhængige rådgivning i forhold til undervisningen og den specialpædagogiske indsats over for elever med særlige behov. Den pædagogisk-psykologiske rådgivningsindsats og talehørevirksomheden i kommunen varetages af PPR.

3.10.4 Skolevisitationsudvalget

Skolevisitationsudvalget består af ledelsesperson fra skoleafdelingen, ledelsesperson fra PPR, repræsentanter fra kommunens almene skoler, specialskole og skoler med specialtilbud samt konsulenter fra skoleafdelingen. Ledelsesrepræsentant fra skoleafdelingen er formand for skolevisitationsudvalget. Skolevisitationsudvalget mødes omkring 7 gange årligt efter et tilrettelagt årshjul. Visitationerne træder i kraft efter nærmere fastsættelse i visitationsafgørelse og i overensstemmelse med specialtilbuddenes årshjul for optag.

Når det vurderes, at en elev i de almene klasser i folkeskolen har behov for et specialpædagogisk tilbud, fremsendes en indstilling af skolelederen til Skolevisitationsudvalget. PPR har sekretariatsbetjeningen vedr. skolevisitationsudvalget og indstillinger samt bilag sendes hertil. Udgangspunktet for visitation er derfor indstilling fra skoleleder samt lovpligtig Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV), skolens handleplan og evt. erklæringer fra hospitalsregi. Forældrene skal inddrages i skolens indstilling og i den senere udarbejdelse af PPV. Udgangspunktet er, at der har været gennemført et systematisk, lokalt og dokumenteret inklusionsarbejde inden indstilling til visitation til specialtilbud. Ved tilflytning til kommunen vurderer formand for skolevisitationsudvalget i samråd med forældrene og på baggrund af tidligere kommunes udarbejdede PPV, om der skal foretages en ny visitation.

Alle visitationer behandles af skolevisitationsudvalget og afgørelser træffes af udvalget. Desuden foreligger muligheden for, at der træffes en formandsbeslutning uden afholdelse af ordinært eller ekstraordinært skolevisitationsudvalgsmøde. Formandsbeslutning kan træffes i sager, hvor sagen tidligere har været drøftet i skolevisitations- eller fællesvisitationsudvalget eller i akutte sager, hvor tidsperspektivet er afgørende for barnets umiddelbare velfærd.

3.10.5 Visitation og revisitation

Skolevisitationsudvalget visiterer til følgende tilbud

- Skolen ved Nordens Plads, spor 1 og spor 2 (vidtgående specialundervisningstilbud)
- C-spor (generelle indlæringsvanskeligheder)
- X-spor (socialkognitive vanskeligheder)
- T-spor (talesprogsvanskeligheder)
- Ungegrupperne (behov for skærmet undervisningsmiljø)
- Mellemformsgrupperne (supplerende støttetilbud for elever med et midlertidigt støttebehov med henblik på at opretholde tilknytning til almenklasse)

Skolevisitationsudvalget visiterer til eksterne specialtilbud efter folkeskolelovens § 20.2, når der ikke findes et lokalt specialtilbud. Dagbehandlingstilbud visiteres af Fællesvisitationsudvalget på baggrund af både folkeskoleloven og serviceloven.

3.10.6 Videncenter for specialpædagogik

Formål og vision

Videncenteret for specialpædagogik arbejder med at understøtte sammentænkningen af special-og almenpædagogik på Frederiksberg, således at de specialpædagogiske metoder og indsatser gradvis indarbejdes og normaliseres i almenpraksis på skolerne. Videncenteret skal også understøtte arbejde med den fælles pædagogiske handleplan og har en særlig opgave i forhold til at understøttelse og etablering af mellemformer.

Videncenterets vision er at bidrage til at få, dele og erfare ny viden og metoder, skabe handlemuligheder i udfordrende situationer og bringe det specialpædagogiske element ind som en meningsfuld del af hverdagen på skolerne.

Opbygning

Videncenteret er normeret til fire årsværk (2 lærere, heraf en koordinator og 2 pædagoger). Ansættelser til videncenteret vil ske løbende frem til 2025. Pt. er der ansat en koordinator i videncenteret. Der forventes ansættelse af to medarbejdere fra august 2023 samt yderligere en medarbejder i løbet af 2024.

Videncenteret er placeret på Skolen på La Cours Vej med en bydækkende funktion for alle skoler på Frederiksberg. I 2022-23 vil videncenteret dog primært fokusere sine opgaver til samarbejde omkring opstart og implementering af mellemformsgrupperne på tre skoler (Skolen på La Cours Vej, Skolen ved Bülowvej og Ny Hollænderskolen).

3.11 SFO og klub

3.11.1 Organisering og indhold

Ved hver skole, bortset fra Tre Falke Skolen (7. – 10. klasse) og Skolen ved Nordens Plads (helhedsstilbud) oprettes en skolefritidsordning (SFO) iht. folkeskolelovens § 3, stk. 4, og vejledning nr. 16 af 9. marts 1999. I Frederiksberg Kommune betegnes SFO 2 og SFO 3 klub.

Se i øvrigt 'Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO/klub', som kan findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

3.11.2 Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder skolefritidsordningerne, mens SFO-lederen har den daglige ledelse af SFO'en og klublederen har den daglige ledelse af klubben. SFO- og klublederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skolen og SFO'en/klubben tilsammen, hver på sin måde og inden for hvert sit virkefelt, medvirker til at opfylde såvel lovgivningen og de af kommunalbestyrelsen fastsatte målsætninger. Skolebestyrelsen fastsætter principper og mål for SFO og klub. Hver SFO og klub tildeles selvstændig budgetramme.

3.11.3 Struktur

Der er pladsgaranti for alle skolebørn fra børnehaveklasse til de fylder 18 år. Elever, der er indskrevet ved C-sporet eller i X-sporet, kan indskrives i en af de pågældende skolers SFO/klub.

3.11.4 Forældrebetaling

Der opkræves betaling for børn i SFO/klub.

Forældrebetalingen fastsættes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgettet. Der gives økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom. Opkrævningen af forældrebetalingen foregår centralt.

3.11.5 Indskrivning

Indskrivning og pladsanvisning foregår elektronisk via Frederiksberg Kommunes pladsanvisning i forbindelse med skoleindskrivning. Børn, der skal starte i børnehaveklasse i august, tilbydes plads i SFO'en tilknyttet skolen fra d. 1. maj og udmeldes automatisk fra dagtilbuddet pr. 30/4. Børn, der går i 3. klasse, tilbydes plads i klubben tilknyttet skolen den 1. maj, og udmeldes automatisk fra SFO pr. 30/4. Børn visiteret til A-sporet på Lindevangskolen starter i SFO den 1. august og udmeldes derfor af daginstitutionen pr. 31. juli.

3.11.6 Lokaler og personale

Skole og SFO har fælles kombinationslokaler, som indrettes, så de tilgodeser behovene både i undervisning og fritid. Desuden kan SFO'en anvende skolens øvrige lokaler under hensyn til undervisningens brug af disse. Skole og klub kan bruge hinandens lokaler med udgangspunkt i, at klubbernes lokaler er indrettet, så de understøtter klubbernes pædagogik. Der tildeles yderligere ressourcer til de SFO'er og klubber, der modtager elever fra C-sporet og A-sporet.

3.11.7 Åbningstid

SFO

På skoledage har SFO'en åbent om morgenen fra kl. 7:00 til 8:00 samt efter skoletid til 17:00 fra mandag til torsdag, og til 16:30 om fredagen. Den enkelte skole kan beslutte en udvidet åbningstid inden for den tildelte ressource. I perioden fra 1. maj til skolesommerferiens start er der åbent hele dagen for de kommende børnehaveklassebørn.

Klub

På skoledage har klubben åben efter skoletid til kl. 17 mandag til torsdag, og til 16:30 om fredagen. Derudover har juniorklub åbent til kl. 20 to gange om ugen, og ungdomsklub har åbent om aftenen på enkelte dage.

3.11.8 Tilsyn med børnene

Tilsynet skal altid etableres på en sådan måde, at det er fuldt betryggende for børnene. Vejledning om tilsyn med folkeskolens elever i skoletiden er vejledende for etablering af tilsynet i SFO og klub med de naturlige fravigelser, der er begrundet i SFO og klubs særlige forhold.

SFO'ens børn skal registreres ved fremmøde efter principper fastsat af skolebestyrelsen. Forældrene er forpligtede til at give meddelelse om fravær.

4.0 ANDRE FORHOLD

4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

I følge folkeskolelovens § 4 stk. 1 til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, tilbydes der specialpædagogisk bistand, hvis børnenes udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

På Frederiksberg etableres bistanden i et samarbejde mellem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning/Sundhedsplejen og de sociale myndigheder. Det talepædagogiske arbejde gennemføres af kommunens talepædagoger.

I henhold til *bekendtgørelsen om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen*:

§1 stk. 2. er formålet med den specialpædagogiske bistand så tidligt som muligt at fremme udviklingen hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen.

§ 2. Den specialpædagogiske bistand omfatter:

- 1) Specialpædagogisk rådgivning til forældre eller andre, der udøver daglig omsorg for barnet.
- 2) Særlige pædagogiske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med den specialpædagogiske bistand til barnet.
- 3) Undervisning og træning af barnet, der er tilrettelagt efter dets særlige forudsætninger og behov.

Stk. 2. Bistanden efter stk. 1 tilrettelægges i samråd med forældrene og i fornødent samarbejde med social- og sundhedsforvaltningen med henblik på samordning med anden pædagogisk, sundhedsmæssig eller social indsats til barnet eller forældrene.

§ 3. Den specialpædagogiske bistand gennemføres på en sådan måde, at den har størst mulig sammenhæng med barnets daglige tilværelse.

4.2 Indskrivning/optagelse af elever i folkeskolen

Forældrene har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig. Forældre, der har givet afkald på en plads på distriktsskolen, vil ved et eventuelt senere ønske om optagelse på distriktsskolen, være omfattet af de generelle regler om frit skolevalg i Frederiksberg Kommune jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3.

For optag på anden skole end distriktsskolen gælder følgende kriterier:

Der kan optages elever fra 0. klasse – 9. klasse, når gennemsnittet i klasserne på det enkelte klassetrin på skolen er mindre end 24.

Fra skoleår 2024-2025 gælder en regel om, at børn med bopæl i Frederiksberg Kommune kan tilbydes plads på en anden skole end distriktsskolen, såfremt en søskende er indskrevet på denne, i forbindelse med indskrivning til 0. klasse til det kommende skoleår med skæringsdagen sidste mandag i marts

Skoleafdelingen kan, på baggrund af ansøgning fra skoleleder, midlertidigt (op til maksimalt 1 skoleår) suspendere det frie skolevalg for en klasse eller en årgang på en skole, såfremt klasse eller årgang er særlig sårbar, og det af pædagogiske årsager derfor ikke er hensigtsmæssigt at optage yderligere elever heri.

Følgende prioriterede optagekriterier træder i kraft, når der er flere ansøgere end der er kapacitet til på den ønskede skole på det ønskede klassetrin:

- Ansøgere bosat i Frederiksberg Kommune har fortrinsret
- Nærmere-boende går forud for fjernere-boende

Skoleafdelingen kan dispensere fra de prioriterede optagekriterier i forbindelse med indskrivning og tildele en anden skole end distriktsskolen i følgende situationer:

- Når der allerede er en aktiv sag i PPR om barnet og PPR's leder vurderer, at sagsforholdene betyder, at barnet har brug for en anden skole end distriktsskolen
- Når der i familien er handicap, der ud fra en konkret vurdering giver anledning til dispensation

Tre Falke Skolen

For Tre Falke Skolen gælder følgende optagelseskriterier for optagelse på 7. – 9. klassetrin:

Elever fra skoledistriktet:

- Ligelig fordeling af elever fra kommunens øvrige skoledistrikter, hvorfra der er søgning. Hvis der er flere ansøgere, end der er plads til, optages eleverne efter følgende retningslinjer:
 - Lige mange drenge og piger
 - Elever med søskende på skolen har fortrinsret
- For optagelse på 10. klasse på Tre Falke Skolen gælder følgende:
 - Der kan optages elever fra andre kommuner på 10. klassetrin, når klassekvotienten er mindre end 24.

4.3 Ferieplanen

Undervisningsministeren fastsætter sommerferiens begyndelsestidspunkt, mens Børne- og Ungeområdet, på baggrund af dialog med skolelederne, udarbejder den fælles ferieplan på baggrund af følgende principper besluttet af Undervisningsudvalget:

- At sommerferien er mindst 6 uger
- At første skoledag efter sommerferien er en mandag
- At efterårsferien er placeret i uge 42
- At juleferien starter mandag før den 24. december i de år, hvor der er op til tre hverdage før den 24. december
- At vinterferien er placeret i uge 7
- At der er skolefridage i de tre dage før påske
- At der er skolefridag fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- At der er skolefridag på Grundlovsdag
- Indeklemte dage søges så vidt muligt konverteret til fridage. F.eks. hvis Grundlovsdag falder på en torsdag holdes fredagen fri
- At der er ca. 200 skoledage på et år

Den til en hver tid aktuelle ferieplan kan ses på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

4.4 Skoletandpleje

Kommunen yder vederlagsfri tandpleje til alle børn og unge under 18 år. Indtil elevens 15. år tilbydes tandplejen på kommunens tandklinikker. De 16-17-årige kan vælge at fortsætte her eller søge praktiserende tandlæge efter nærmere bestemmelser herom.

Der findes tandklinik på Skolen på Duevej, Skolen på la Cours Vej, Skolen på Nylandsvej, Lindevangskolen, Søndermarkskolen, Skolen ved Bülowvej, Skolen ved Nordens Plads og Skolen ved Søerne.

4.5 Skolesundhedspleje

Alle elever kommer til en sundhedsvejledende samtale og undersøgelse i 1., 4., og 7. enten enkeltvis eller i grupper. I 0. klasse foretages en indskolingsundersøgelse og i 9. klasse foretages en udskolingsundersøgelse. Der udarbejdes efterfølgende en ind og udskolingsrapport, der forelægges de politiske udvalg. Der undersøges på udvalgte årgange for nærsynethed og høreprøve, højde- og vægtkurver følges, og der foretages ved behov i forhold til erhvervsvalg en farvesynsprøve. Herudover kan der tilbydes samtaler med henblik på at løse eventuelle sundhedspædagogiske problemer.

4.6 Pædagogiske læringscentre, PLC

På alle skoler findes, jf. bekendtgørelsen fra den 28. februar 2022, et pædagogiske læringscenter (PLC). PLC udgøres af skolens vejledere og ressourcepersoner, som i samarbejde med skolens ledelse og lærere arbejder for at fremme alle elevers faglige og alsidige udvikling og trivsel ved at understøtte, inspirere og udvikle lærernes og pædagogernes didaktiske og pædagogiske praksis og udvikle undervisningsrelaterede aktiviteter for eleverne.

For den fulde bekendtgørelsestext henvises til undervisningsministeriets hjemmeside.

5.0 SKOLERNES BUDGET

Der udmeldes budget til skolerne senest primo december og budgettet udmeldes efter en aftale om mål- og ram- mestyring. Det indebærer, at skolerne inden for de aktivitetsområder, der er omfattet af aftalen, har frihed til at prioritere inden for de givne rammer. Der tildeles en selvstændig ramme for skolen og for hver SFO og hver klub.

Skolens leder har kompetencen til at ansætte lærere, pædagoger og andet personale, samt medlemmer af skolens ledelse, dog undtaget souschef. Skoleleder og souschef ansættes af forvaltningen.

Skolebestyrelsen godkender efter forslag fra skolelederen budgettet inden for de tildelte rammer for henholdsvis skoledelen og SFO/klub.

Rammen for skoledelen skal bl.a. dække udgifter til:

- Løn inkl. tillæg
- Vikarudgifter til dækning af udgifter i forbindelse med fravær
- Indvendig vedligeholdelse (inkl. brandsikring, tyverialarm og elevatorsyn)
- Inventar
- Vedligeholdelse af udendørsarealer
- Forsikring
- Udgifter i forbindelse med skolebetjentarbejde
- Undervisningsmidler til alle fag
- Elevaktiviteter, herunder ekskursioner, lejrskole - bortset fra 3.-5. og 7. klassetrin på hhv. Nordstrand og Lumsås - skolerejser, elevarrangementer, lokale idrætsdage mv.
- Administrationsudgifter til kontorhold, trykning, annoncer, skoleblad mv.
- Elevrådsvirksomhed
- Pædagogiske arrangementer
- Skoleledelsens møder og repræsentation
- Udgifter i forbindelse med afholdelse af prøver
- Forældresamarbejde
- Kulturelle arrangementer, ekskursioner, herunder teaterbesøg mv.
- Skolebestyrelsens møder og aktiviteter
- Videre- og efteruddannelse af skolens ansatte ud over, hvad der dækkes af kommunens (Skoleafdelingens) fælles pulje
- Brug af evt. indtægter ved udlejning af lokaler til enkeltstående aktiviteter. Udlån af lokaler til aktiviteter iht. fritidslovgivningen er forankret i Kultur- og Fritidsområdet.

Følgende områder/aktiviteter er *ikke* omfattet af Mål og Rameaftalerne, og er dermed ikke indeholdt i de udmeldte budgetter:

- Udvendig bygningsvedligeholdelse/klimaskærm
- Forsøgs- og udviklingspuljen
- Tilskud til lejrskoler på 3.-5. og 7. klassetrin
- EU-tilskud til mælkeordning
- Udgifter til elevbefordring
- Ejendomsskat.

Budgetterne for SFO-delen og klub-delen skal dække udgifter til:

- Løn inkl. tillæg
- Løse vikarer
- Inventar
- Sundhedsmæssige foranstaltninger
- Materialer
- Udgifter til ekskursioner mv.
- Administration.

Der kan søges om overførsel af over-/underskud efter særlige regler herfor.

6.0 SKOLEUDVIKLING OG KOMMUNIKATION

Der gennemføres skoleudviklingssamtaler med øget fokus på dialog og samtale om skolen og mindre på skriftlig afrapportering. Skoleudviklingssamtalen afholdes en gang om året. Skolelederen kan angive de udviklings- og indsatsområder, som samtalen skal fokusere på. Samtalen kan suppleres med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet. Resultat af samtalen vil blive offentliggjort på skolens hjemmeside. Det er politisk vedtaget at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler er uddelegeret til forvaltningen fra skoleår 2022/23.

Bilag 1 – Ressourcetildelingsmodeller til specialtilbud

X-sporet Lindevangskolen

Undervisningstimetotal 0. – 6. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

0.-2. klassetrin	Faktor 1,5
3.klassetrin	Faktor 1,65
4.-6. klassetrin	Faktor 1,85

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagogtimer i undervisningen:

0.-2. klassetrin	12,5 ugentlige timer
3.klassetrin	10 ugentlige timer
4.-6.klassetrin	5 ugentlige timer

Holdstørrelser 0. – 6. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 – 9	1,25
10 – 11	1,5
12 – 13	1,75
14	2

C-sporet Søndermarkskolen

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 6. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

1.-3. klassetrin	Faktor 1,5
4.-6. klassetrin	Faktor 1,6

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagogtimer i undervisningen:

1.-3. klassetrin	6 ugentlige timer
------------------	-------------------

Holdstørrelser 1. – 6. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 – 9	1,25
10 – 11	1,5
12 – 13	1,75
14	2

Læsekompetencecenteret Skolen på La Cours Vej

Læsekompetencecenteret tildeles 1 børnehaveklasselederstilling, 6,76 lærerstilling og 0,29 pædagogstilling. Herudover tildeles alle skoler 100 timer årligt til tovholder for samarbejde med Læsekompetencecenteret.

Ungegrupperne Tre Falke Skolen

Undervisningstimetotal 7. – 9. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

7.-9. klassetrin	Faktor 1,8
------------------	------------

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

10. klasse tildeles 1275 årlige undervisningstimer.

Herudover tildeles 1 pædagogstilling.

Holdstørrelser 7. – 9. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 12	1
13 – 16	1,25
17 – 20	1,5
21 – 23	1,75
24	2

Skolen ved Nordens Plads

Spør 1 (Heldagstilbud):

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 10. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2, ganget med følgende faktor:

1.-9. klassetrin	Faktor 1,65
10. klassetrin	Faktor 1,5

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Herudover tildeles 14,57 pædagoger og 4 pædagogmedhjælpere.

Den understøttende undervisning varetages af pædagoger.

Holdstørrelser 1. – 10. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 6	1
7 – 8	1,25
9 – 10	1,5
11	1,75
12	2

Spør 2 (Helhedstilbud):

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 10. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

1.-2. klassetrin	Faktor 1,5
3. klassetrin	Faktor 1,65
4.-9. klassetrin	Faktor 1,85
10. klassetrin	Faktor 1,6

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagoger:

Der tildeles 1 pædagogstilling pr. 5,5 barn

Solistbørn:

Der tildeles 2 lærerstillinger, 2 pædagogstillinger og 1 pædagogmedhjælperstilling til solistbørn.

Holdstørrelser 1. – 10. klassestrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 - 9	1,25
10 - 11	1,5
12 - 13	1,75
14	2

Spør 3 (dagbehandlingstilbud):

Sporet tildeles som en fast normering 6,5 lærerstilling og 7 pædagogstillinger, 3 pædagogmedhjælpere samt 1 psykolog med en børnegruppe op til og med 21 børn. Basistildelingen dækker som udgangspunkt 3 grupper med 7 elever i hver (indskoling, mellemtrin og udskoling)

Ved elevtal over 21 børn tildeles yderligere ressourcer som følger:

22 – 24	+ 1 lærerstilling	+ 1 pædagogstilling	+ 0,25 pædagogmedhjælper
25 - 27	+ 1 lærerstilling	+ 1 pædagogstilling	+ 0,25 pædagogmedhjælper
28 - 30	+ 1 lærerstilling	+ 1 pædagogstilling	+ 0,25 pædagogmedhjælper

Bilag 2 Regler for valg af repræsentanterne til skolebestyrelserne i Frederiksberg Kommune

Valg af forældrerepræsentanter

Der henvises til § 5 i "Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen" (BEK nr. 28 af 14/01/2014) om valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest to uger før valgmødet.

Valgansvarlig

Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for den siddende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den siddende skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Ordinære valg for en fireårig periode gennemføres efter, at der har været holdt kommunale og regionale valg, og de skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år. For Tre Falke Skolen dog senest 30. juni det følgende år. Børne- og Ungeområdet udarbejder tidsplan for ordinære og forskudte valg i forhold til vedtagne regler, der sikrer valgene er afsluttet senest 31. maj (Tre Falke Skolen 30. juni).

Forskudte valg

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte, at der afholdes forskudte valg af forældrerepræsentanter. Ved forskudte valg forstås, at fire af forældrerepræsentanterne vælges fra den 1. august det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen. Den øvrige del af forældrerepræsentanterne vælges to år forskudt herfor. Valgperioden er i alle tilfælde fire år.

Valgmøde

Der afholdes valgmøde på hver af skolerne tidligst 2 uger efter underretning af hjemmene om valget.

Kandidatopstilling

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest en uge efter valgmødet.

Fredsvalg

Senest en uge før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg.

Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler.

Ved fredsvalg betragtes de syv øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet

Valg

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen, og stemmemateriale gøres tilgængeligt mindst en uge før fristen for aflevering af stemmer.

Stemmeafgivning sker ved elektronisk afstemning via internettet.

Opgørelse af valget

Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer. Valgbestyrelsen underretter de valgte og Undervisningsudvalget om valgets resultat.

Klager over valg

Fristen for klager er syv dage efter valgets endelige opgørelse. Klager rettes til valgbestyrelsen.

Bekendtgørelse af valgresultat

Valgresultatet offentliggøres på skolens hjemmeside og på "Forældreintra" ved valgets afslutning.

Skolebestyrelsens konstituering

Skolens leder indkalder til konstituerende møde, når valget er afsluttet.

Tiltrædelse

Skolebestyrelsen tiltræder 1. august ved skoleårets begyndelse.