



## Ansøgning om afholdelse af arrangement

---

Orientér dig på hjemmesiden før du udfylder ansøgningsskemaet.

Ansøgningsskemaet skal gemmes, inden det udfyldes. Bemærk, at der kan være problemer med at gemme filen med indhold, hvis du udfylder i en browser. Det anbefales derfor, at du gemmer filen på din maskine, og derefter benytter adobe reader som standardprogram til at udfylde ansøgningen.

Det udfyldte ansøgningsskema sendes på mail til [vejraaden@frederiksberg.dk](mailto:vejraaden@frederiksberg.dk).

### **Oplysninger om arrangøren**

Fulde navn:

Adresse:

Postnr. og by:

Telefon i dagtimerne:

E-mail:

CVR:

### **Praktiske oplysninger**

Arrangementstype (sæt kryds):

Koncert

Udflugtsarrangement

Cirkus

Demonstration

Motions- og cykelløb

Marked

Udstilling

Vejfest

Gademøde

Brug af pladser og torve

Andet:

### **Arrangementets titel:**

Uddyb venligst arrangementets formål (max 450 tegn vedlæg eventuelt supplerende oplysninger):

Adresse og evt. forklaring af hvor arrangementet ønskes afholdt (max 250 tegn vedhæft gerne kort med tydelig markering af stedet):

Dato og tidsrum for arrangementet:

1-dagsarrangement - udfyld dato og tidsrum:

kl. -

Flere dage - oplys periode og tidspunkter:

***I beboelsesområder gives der som udgangspunkt kun tilladelse til kl. 22:00.***

Skal arealet reserveres før og/eller efter selve arrangementet? Antal timer før:

Antal timer efter:

Forventet antal deltagere:

***Kommunen stiller krav om 2 toiletter per 100 deltagere.***

Forudsætter arrangementet afspærring af veje, fortove eller pladser?

Nej

Ja - angiv hvilke(n):

Skal der opstilles container eller læsses af i forbindelse med arrangementet?

Nej

Ja - angiv hvilke(n):

*Hvis dit arrangement kræver afspærring af veje, fortove eller pladser, opstilling af container eller aflæsning af materialer på offentlig arealer, skal du ud over denne arrangementsansøgning søge om tilladelse til at råde over vejen via selvbetjeningen på [www.frederiksberg.dk/vejraaden](http://www.frederiksberg.dk/vejraaden). Læs mere på hjemmesiden.*

*Hvis det ansøgte medfører, at der skal etableres standsningsforbud, skal skiltning opsættes mindst 24 timer før arbejdets opstart. Skiltningen skal overholde reglerne for opsætning af midlertidig skiltning.*

*Registreringsnummer på eventuelt parkerede biler på opsætningstidspunktet skal registreres og sendes på mail til Vej, Park og Miljø: [skilte@frederiksberg.dk](mailto:skilte@frederiksberg.dk) samt Københavns Politi: [kbh-servicecenter@politi.dk](mailto:kbh-servicecenter@politi.dk).*

*På Frederiksberg Kommunes hjemmeside kan du hente et skema til registrering af biler ved midlertidigt standsningsforbud.*

Eventuel godkendelse fra Københavns Politi og/eller Hovedstadens Beredskab:

Nej

Ja (godkendelsen/-erne skal vedlægges som bilag)

Skal der være salg/udlevering af mad og/eller drikke? (Husk at søge politiet, hvis der skal serveres alkohol. Læs mere herom på hjemmesiden.

Nej

Ja (giv en nærmere beskrivelse heraf nedenfor max 250 tegn)

Forventes der affald i forbindelse med arrangementet?

Nej

Ja (giv en nærmere beskrivelse af hvad, og hvordan det håndteres nedenfor max 250 tegn)

***Ét af vilkårene i en eventuel tilladelse er, at genanvendeligt affald i forbindelse med arrangementet skal affaldssorteres, således at pap, papir, plast, metal og glas mv. sorteres for sig og enten afleveres på genbrugsstationen eller ved privat transportør.***

***Kommunen stiller krav om renhold ved større arrangementer, herunder at kommunen renholder for arrangørens regning.***

Skal der opstilles materiel og/eller scene, pavilloner, betonklodser med videre?

Nej

Ja (læs mere på hjemmesiden og kontakt By-, Byggeri og Ejendomme for vejledning)

Skal der være lyd?

Nej

Ja (beskriv hvor højt og hvilken slags nedenfor max 250 tegn)

Skal der bruges strøm?

Nej

Ja (læs mere om adgang og pris på hjemmesiden)

Er der taget særlige hensyn til handikaptoiletter, -tilgængelighed og teleslynge?

Nej

Ja (beskriv nedenfor max 350 tegn)

***Handicaphensyn er ikke et krav for arrangementets tilladelse.***

Andre særlige oplysninger i relation til arrangementet (max 600 tegn):

Vi behandler din ansøgning inden for 14 dage. Når ansøgningen er behandlet, modtager du svar på mail.

Uddeling af flyers samt opsætning af plakater og bannere tillades som udgangspunkt ikke, idet der dog kan ansøges særskilt herom. Dette skal i givet fald skrives under punktet "andre særlige oplysninger i relation til arrangementet".

Spørgsmål kan rettes til Vej, Park og Miljø, Byliv og Drift på telefon 3821 4220 mandag-torsdag kl. 9-14 og fredag kl. 9-13.