

Job-og personprofil for jurist i Socialtilsyn Hovedstaden

Socialtilsyn Hovedstadens har et lille jurateam bestående af fire jurister. Da en af vores jurister har fået nye udfordringer, er der nu en ledig stilling. Som jurist i et socialtilsyn er man på én og samme tid specialist og generalist, for man bliver specialist i lov om socialtilsyn, men man får samtidig opgaver, der kommer vidt omkring i juraen og den juridiske metode. Opgaverne spænder således over en bred vifte af juridiske fagområder som eksempelvis socialret, forvaltningsret, fondsret, selskabsret, offentlighedsloven, persondata, lejeret og aftaleret.

Dine opgaver vil blandt andet bestå af:

- Udarbejdelse af myndighedsafgørelser vedr. f.eks. skærpet tilsyn, påbud og inddragelse af godkendelse
- Deltagelse i dialogmøder med sociale tilbud og plejefamilier
- Håndtering af klagesager og ankesager, herunder kontakt til Ankestyrelsen
- Håndtering af anmodninger om aktindsigt
- Fondstilsyn i tilbud etableret som fonde, herunder tilsyn med at fondens formål efterleves
- Koncernafklaringer, dvs. at afdække koncernkonstruktioner og samhandelsforhold
- Gennemgang af vedtægter for de sociale tilbud og af deres bestyrelsessammensætning
- Besvarelse af spørgsmål af generel juridisk karakter
- Udarbejdelse af hørings svar i forbindelse med lovforslag m.m.
- Udarbejdelse af juridiske notater i forhold til betydningen af nye love eller lovændringer
- Løbende bidrage til at udvikle arbejdsgange og skabeloner
- Deltagelse i tværgående erfaringsudvekslingsnetværk med jurister i de fire andre socialtilsyn

Opgaverne kræver tæt samarbejde med Socialtilsyn Hovedstadens tilsynskonsulenter, der primært er uddannet socialpædagoger og socialrådgivere, samt et tæt samarbejde med sektionslederne. I forhold til opgaverne med bl.a. koncernafklaringer og fondstilsynet vil der endvidere være et tæt samarbejde med økonomikonsulenterne i staben.

Socialtilsyn Hovedstaden er en driftsorganisation, der årligt gennemfører omkring 2000 tilsynsbesøg og udsender flere end 1600 rapporter årligt. For juristerne indebærer det en løbende understøttelse af tilsynskonsulenter i forhold til juridiske forhold. Det gælder særligt juridisk vanskelige spørgsmål, sanktionssager og vurderinger af vedtægter og vedtægtsændringer. Du skal derfor selvstændigt kunne løse driftsopgaver og tage fra i forhold til den samlede opgavemængde for juristerne, samtidig med du, at du skal besidde gode samarbejdsevner og evner i forhold til dialog og formidling.

Personlige kompetencer

Som vores kommende jurist skal du besidde et godt overblik, have gode samarbejdsevner og have styr på den juridiske metode. Af andre personlige kompetencer, der er vigtige for at løse opgaven med socialtilsyn, kan følgende særligt fremhæves:

- Samarbejdsvillig og dialogorienteret, idet du løbende er i dialog med både tilsynskonsulenter og sociale tilbud om kvaliteten i tilbuddene
- Selvstændig

- Systematisk og struktureret
- Har gode analyseevner
- Effektiv
- Har evne og vilje til at lære nyt og til at lære fra dig
- Har en anerkendende tilgang til dine omgivelser
- Tydelig i din kommunikation
- Beslutningsdygtig
- Har tålmodighed, når processerne er svære og trækker ud

Faglige kompetencer

Erfaring med myndighedsopgaver og det specialiserede socialområde vil blive vægtet højt. Erfaring med lov om socialtilsyn og tilsynsopgaver er en fordel, men ingen betingelse for at søge stillingen.

De faglige kompetencer, der søges, kan opsummeres med følgende:

- Uddannet cand.jur, cand.merc.jur. eller cand.soc i jura.
- Kendskab til serviceloven og socialfaglig interesse
- Kendskab til forvaltningsloven, offentlighedsloven og retssikkerhedsloven
- Gode kommunikationsevner
- Gode skriftlige formidlingsevner
- Gerne nogle års erhvervs erfaring og viden fra det at arbejde i en myndighed

Kort om formålet med lov om socialtilsyn

Formålet med lov om socialtilsyn er at *"bidrage til at sikre, at borgerne ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter lov om social service. Formålet skal opnås gennem en systematisk, ensartet, uvildig og faglig kompetent varetagelse af opgaven med at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddene"*. Tilsynsopgaven går ikke kun ud på at gennemføre tilsynsbesøg i de sociale tilbud og i plejefamilierne, men også i at varetage et økonomisk tilsyn og et tilsyn med de organisatoriske rammer for tilbuddene. Fra den 1/7-2022 har Socialtilsyn Hovedstaden endvidere fået en specialistfunktion sammen med Socialtilsyn Midt i at føre tilsynet med alle koncernforbundne tilbud. Det stiller store krav til vores evner til at gennemskue koncernkonstruktioner og koncernernes samhandelsforhold.

Kort om Socialtilsyn Hovedstaden

Socialtilsyn Hovedstaden er politisk og organisatorisk forankret i Frederiksberg Kommune og etableret som følge af lov om socialtilsyn. Fem kommuner i landet, en kommune i hver region, har fået ansvaret for at føre et professionelt og uvildigt tilsyn med bo- og døgntilbud samt plejefamilier på det specialiserede socialområde. Socialtilsyn Hovedstaden fører tilsyn med alle de botilbud, døgntilbud og plejefamilier, der geografisk er beliggende i Region Hovedstaden samt de koncerntilbud, hvis hovedsæde er placeret øst for Storebælt.

Organisatorisk er Socialtilsyn Hovedstaden opdelt i en stab og tre fagsektioner med hver deres sektionsleder. De tre fagsektioner er følgende: Børne- og Ungesektionen, Plejefamiliesektionen, og Voksensektionen, og derudover er der en stabssektion. Staben i Socialtilsyn Hovedstaden består

af 16 faste medarbejdere opdelt i et jurateam, økonomiteam, udviklingsteam og administration. Jurateamet består af 4 jurister, når teamet er fuldtalligt.

Derudover har vi aktuelt tre studentermedhjælpere. Staben ledes af en stabsleder, der også er souschef i socialtilsynet. Som jurist bliver du ansat i staben, der understøtter fagsektionerne i deres tilsynsopgave.

Vores **vision** lyder: Det handler om mennesket – Socialtilsyn højner kvaliteten i sociale tilbud og plejefamilier.

Vores **mission** har et kontrolaspekt og et kvalitetsudviklingsaspekt. Vi er en professionel og uvildig myndighed, der leverer et fagligt kompetent og systematisk tilsyn med plejefamilier og tilbud.

Udviklingsaspekt: Vi peger på udviklingsmuligheder i sociale tilbud og plejefamilier med henblik på at sikre kvalitet og trivsel for borgerne

Kontrolaspekt: Vi fører tilsyn med, at borgerne behandles med ordentlighed og mødes med respekt og anerkendelse. Vi fører tilsyn med, at offentlige midler anvendes efter hensigten, og at der er transparens i økonomien.

Du vil blive mødt af kollegaer, der er fagligt meget dygtige og engagerede. Alle indgår i et positivt, energifyldt, åbent og dialogbaseret samarbejde om at udvikle og justere tilsynsopgaven med udgangspunkt i vores mission og vision. Den ledelsesmæssige tilgang er en åben, anerkendende og tillidsbaseret.

Du kan endvidere læse mere om lov om socialtilsyn, kvalitetsmodellen og socialtilsynsopgaven her: <https://www.sbst.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-auditfunktion/om-socialtilsyn>

Det praktiske

Der er ansøgningsfrist til stillingen den 15. august 2024 kl. 12.

Ansættelsessamtaler vil forventeligt blive afholdt den 19. august 2023, og stillingen ønskes besat pr. 1. oktober 2023.

Der er som udgangspunkt tale om en fuldtidsstilling.

Løn- og ansættelsesvilkår følgende gældende overenskomst, og du vil som udgangspunkt blive ansat som juridisk konsulent på fuldmægtigniveau eller som special- eller chefkonsulent afhængigt af din erfaring og nuværende indplacering.

Yderligere oplysninger vedrørende stillingen kan du få ved at henvende dig telefonisk til stabsleder Kristina Vang Jensen på tlf.: 9133 3204.