

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Bilag C.

Udbud af levering af
madservice til borgere
2023

Indhold

1. Madservice af høj kvalitet.....	2
2. Krav til kostformer	2
3. Krav i forhold til nationale standarder.....	2
4. Krav i forhold til lovgivning.....	3
5. Krav i forhold til kommunens kvalitetsstandarder	3
6. Krav til næringsindhold m.v.....	3
7. Krav til brugertilfredshed, kulinarisk kvalitet, udseende, konsistens m.v.....	4
8. Krav til menuvalg, menuplan og variation	5
9. Krav til emballage og mærkning.....	5
10. Krav til levering.....	5
11. Miljøkrav til transport	6
12. Visitation og afledte krav	7
13. Krav til observationsforpligtelse	7
14. Krav til bestillings-/afbestillingsfrister for Frederiksberg Kommune	8
15. Krav i forbindelse med kontakt til Visitation- og Hjælpemidler.....	9
16. Krav i forbindelse med brug af kommunens omsorgssystem	9
17. Borgerens krav til tilmelding og afmelding af mad	10
18. Krav til kvalitetskontrol.....	11
19. Krav til samarbejde og dialog med kommunen	11
20. Krav til samarbejde og dialog med borgeren	12
21. Krav til leverandøren vedr. tilkøbsydelse.....	12

1. Madservice af høj kvalitet

Madservice i Frederiksberg Kommune skal bidrage til at sikre en høj livskvalitet til borgere i hverdagen og bidrage til en god ernæringstilstand, med henblik på at borgerne i videst muligt omfang fastholder eller genvinder deres funktionsevne.

Frederiksberg Kommune har særligt fokus på træning og rehabilitering, hvorfor madservice skal understøtte den træning og rehabilitering, som kommunen leverer til borgerne.

2. Krav til kostformer

Kostform
<i>Energitæt</i> kost (sygehuskost) – to retter (hovedret og boret) I alt 2.700 kJ pr. måltid.
<i>Kost til småtspisende</i> – tre retter (hovedret, boret og energi- og proteinrig- eller mellemmåltid) I alt 2.700 kJ pr. måltid.
<i>Modificeret kost - blød kost, gratinkost og cremet kost</i> Den modificerede kost skal følge (<i>kost til småtspisende</i>) I alt 2.700kJ pr. måltid.
<i>Diæter</i> I alt 2.700 kJ pr. måltid Leveres som energitæt (sygehuskost), men skal også kunne leveres som normalkost fx glutenfri, laktosereduceret
Normalkost – én ret (hovedret) I alt 2300kJ-3100kJ kJ pr. måltid.

Energitæt kost (sygehuskost) og normalkost skal kunne leveres som vegetarkost. Kosten leveres som kølemad med op til to leveringer om ugen.

3. Krav i forhold til nationale standarder

De udbudte kostformer er i detaljer beskrevet i "*Anbefalinger for den danske institutionskost*", Fødevarestyrelsen, Sundhedsstyrelsen og DTU Fødevareinstituttet, 2016. Anbefalingerne kan findes på hjemmesiden www.sst.dk

Det forventes, at tilbudsgiver har et indgående kendskab til de officielle anbefalinger samt "*Den nationale*

kosthåndbog". Håndbogen kan findes på hjemmesiden kosthaendbogen.dk

4. Krav i forhold til lovgivning

Leverandøren er ansvarlig for:

- Overholdelse af samtlige regler for madproduktion og transport af madvarer
- Overholdelse af al lovgivning på området
- Indhentning af de nødvendige tilladelser fra relevante myndigheder

Leverandøren skal således være bekendt med:

- Fødevareloven
- Regler for egenkontrol i fødevarevirksomheder
- Regler om fødevarehygiejne
- Reglerne om autorisation til behandling og salg af fødevarer
- Reglerne for transport af fødevarer, herunder krav til køretøjernes indretning og sikring af, at temperaturforhold er i orden.

De mere detaljerede regler og vejledning herom kan fås hos Fødevarestyrelsen www.fvst.dk.

Leverandøren skal på anmodning fra Frederiksberg Kommune dokumentere de fornødne autorisationer i forhold til leverancen.

5. Krav i forhold til kommunens kvalitetsstandarder

Det forventes, at leverandøren er bekendt med og overholder den til enhver tid for Frederiksberg Kommune gældende kvalitetsstandard.

Det skal bemærkes, at kvalitetsstandarden afspejler kommunens nuværende madservicetilbud. Hvis kommunen ændrer kvalitetsstandarden i kontraktperioden, vil leverandøren blive varslet hurtigst muligt. Mulige ændringer kan være indførelse af flere leveringsdage o.l.

Enhver tid gældende kvalitetsstandard kan findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

6. Krav til næringsindhold m.v.

Ældre, der er visiteret til madservice er ofte småtspisende og kan have oplevet utilsigtet væggtab. Den leverede kostform skal derfor have en høj energitæthed (være energi- og proteinrig). Frederiksberg Kommune visiterer derfor som udgangspunkt til energitæt kost (sygehuskost) jf. "*Anbefalinger for den danske institutionskost*".

Det samlede måltid i den energitætte kost (sygehuskost) skal indeholde 2.700 kJ, som svarer til 30 % af energiindholdet i en hel dags menu på 9MJ (dagskost). Energi procentfordelingen i det leverede måltid skal svare til energi procentfordelingen i en hel dags menu. For så vidt angår normalkost skal hovedmåltidet indeholde 2300-3100 KJ.

Den anbefalede energifordeling i kostformerne

	Energitæt kost	Normalkost	Kost til småtspisende/Kost med modificeret konsistens
Protein	18E-20E %	18E-20E %	18E-20E %
Fedt	35E-45E %	30E-40E %	50 %
Kulhydrat	35E-47E %	40E-52E % tilsat sukker < 10E %	30E-32E %

Energitæt kost (sygehuskost) skal have en fordeling af næringsstoffer svarende til 35E-45E % fedt, 18 E-20E % protein og 35E-47E % kulhydrat fordelt på en hovedret samt en bilet svarende til sygehuskost jf. *Anbefalingerne for den danske institutionskost*.

Kost til småtspisende skal have en fordeling af næringsstoffer svarende til 50 E % fedt, 18-20 E % protein og 30-32 E % kulhydrat. Menuen skal bestå af en hovedret, en bilet og en energi- og proteinrig drik.

Kost med modificeret konsistens ved tygge- og synkebesvær skal have et næringsindhold svarende til kost til småtspisende. Kosten skal kunne leveres i blød konsistens (blød og saftig konsistens), gratin- og cremet konsistens ved synkebesvær.

Diæter skal fremstilles efter "Anbefalingerne i den danske institutionskost" og Sundhedsstyrelsens anbefalinger om allergener. Diæter skal gives ved lægeordination.

Normalkost skal have et næringsindhold på 30-40 E % fedt, 18E-20E % protein og 40E-52 E % kulhydrat fordelt på en hovedret.

7. Krav til brugertilfredshed, kulinarisk kvalitet, udseende, konsistens m.v.

Maden skal være indbydende, appetitvækkende og velsmagende.

Derudover skal alle måltider og proteindrikke være holdbare indtil leverandørens næste levering af madservice til borgeren.

Konsistensen skal være passende afstemt efter retten.

8. Krav til menuvalg, menuplan og variation

Der skal være minimum to valgmuligheder for dagens hovedret og to valgmuligheder for dagens biret. Antal valg- og kombinationsmuligheder skal fremgå tydeligt og overskueligt på menuplanen.

Hvis det skulle ske at borgeren ikke får valgt biret eller proteindrik, selvom det er en del af den kostform, som borgeren har valgt, sammensætter leverandøren sæt af hovedret og biret og/ eller proteindrik, så det sikres at borgeren får dækket sit ernæringsbehov. Leverandøren skal sikre variation i den biret og/ eller proteindrik, der leveres sammen med hovedretten.

Der skal tages højde for højtiderne i menuplanlægningen. Menuplanlægningen skal følge årstidens udbud af råvarer.

Menuplanerne skal indeholde et varieret udvalg af de forskellige fødevarergrupper (kød, æg, fisk, mælkeprodukter, ost, brød, gryn, fedtstoffer, frugt og grønt samt kartofler/ris og pasta).

Der skal være variation i brugen af udskæringer (kød, fisk og fjerkræ) samt af tilbehør og garniture.

9. Krav til emballage og mærkning

- Emballagen skal være praktisk og let håndterbar.
- Emballagen skal være udformet, så maden ikke løber sammen.
- Emballagen skal være hygiejnisk forsvarlig med en minimal brudrisiko.
- Emballagen skal være udformet, så ældre med mindre funktionsnedsættelse i hænder og fingre kan åbne emballagen. I det omfang borgere med større funktionsnedsættelser i hænder ikke selv kan åbne pakken skal leverandøren tilbyde hjælpemidler hertil som tilkøbsydelse.
- Emballage skal være velegnet til opvarmning i traditionel ovn og mikrobølgeovn.
- Emballagen skal være miljøvenlig herunder skal være fri for PVC- og phtalater, samt fri for alle kendte uønskede stoffer jf. *Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer*.
- Alle måltidspakker skal mærkes med stor og tydelig skrift med anvendelse af kontrastfarve, jævnfør Dansk Blindesamfunds vejledning "*Tilgængelighed i detaljen*".
- Der skal være ingredienslister og næringsdeklarationer, som lever op til Fødevarestyrelsens regler for mærkning af fødevarer.
- Leverandøren skal levere skriftlig vejledning om opvarmning af maden til borgeren.

10. Krav til levering

Leverancer finder sted direkte til borgerens adresse. Der skal for hver afregningsperiode fremsendes en oversigt til borgeren, som beskriver hvilke måltider, biretter og proteindrikke borgeren har modtaget.

Regningspecifikation til borgere, der ønsker det, kan få det tilsendt pr. mail eller post.

Chaufføren skal på forlangende kunne fremvise legitimationskort, der indeholder firmanavn, foto, navn og udstedelsesdato. Kortet skal være mærket, så det kan anvendes til legitimation i forhold til blinde og svagtseende.

Maden skal leveres som kølemad på op til to udbringningsdage (hverdage mellem kl. 8.00 – 17.00). Tidspunkt og ugedage aftales nærmere med borgeren og leveringstidspunktet på dagen kan afvige med +/- 30 min. Der skal tages hensyn til borgere, der først står op efter kl. 8.00, således at de kan vælge et leveringstidspunkt efter kl. 9.00.

Leverandøren er forpligtet til at koordinere tidspunktet for levering med borgeren, således at borgeren ikke afskæres fra at komme i kommunale dagtilbud eller lignende. Chaufføren skal om nødvendigt stille maden i borgerne i køleskab. Tidspunktet skal i særlige tilfælde koordineres med hjemmeplejen i det omfang, de er involveret i modtagelse og opvarmning af maden. Leverandøren skal tage hensyn til borgere med nedsat funktionsevne, eksempelvis er langsomt gående eller ikke selv kan åbne dør, så leverandøren selv skal låse sig ind hos borgeren.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte kommunen, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelse af leveringen eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke opfattelsen af Frederiksberg Kommunes forsvarlige opfyldelse af sine forpligtelser overfor de visiterede borgere.

Udbringningsruten planlægges således, at den enkelte borger kan forvente levering på faste ugedage, eller hvad borger og leverandør aftaler, uanset om de aktuelle frameldinger har indflydelse på ruteplanen.

11. Miljøkrav til transport

Frederiksberg Kommune forventer at leverandøren medvirker til at sikre miljøet gennem anvendelse af køretøjer mv. som volder mindst muligt forurening.

Levering af madservice i biler under 3,5 ton

- Køretøjer brugt til transport af varer til ordregiver skal som minimum have euronorm 5 niveau og minimum energimærke B.
- Nyindkøbte køretøjer skal som minimum opfylde de tekniske krav for minimum euronorm 6 niveau lastbiler og have minimum energimærke A.

Levering af madservice i biler over 3,5 ton

- Køretøjer skal som minimum have euronorm 5.
- Køretøjer der af leverandør indkøbes under kontraktperioden til levering af vare skal opfylde

minimum euronorm 6 niveau.

Dokumentation

Leverandøren skal sikre at ordregiver har en opdateret oversigt over registreringsnumre og angivelse af tekniske egenskaber, for de køretøjer, der benyttes til opfyldelse af kontrakten. Tekniske egenskaber er relevante oplysninger om drivmiddel, euronorm, anskaffelsesdato, energiklasse mv.

Ordregiver har til enhver tid ret til at kræve køretøjet til miljøsyn. Kommunen afholder udgifterne til synet, hvis partikelfiltret fungerer, som det skal. Fungerer partikelfiltret ikke, som det skal, afholder leverandøren udgiften til miljøsynet samt til reparation eller udskiftning af filtret. Leverandøren skal være indstillet på, at indgå i løbende dialog med kommunen om leverandørens miljøprofil samt leverandørens arbejde med sine underleverandører vedrørende miljømæssig bæredygtighed.

Ovenstående krav gælder også underleverandører tilknyttet kontrakten.

I tilfælde af driftsstop, færdselsuheld eller akut sygdom, bærer leverandøren udgiften ved den videre transport. Leverandør er uden unødigt ophold forpligtet til at indsætte reservekøretøj og chauffør eller træffe aftale om udbringningens planmæssige gennemførelse uden beregning for kommunen.

12. Visitation og afledte krav

Frederiksberg Kommunes tildeling af madservice sker efter en individuel faglig bedømmelse af borgerens behov og vurderes i henhold til Frederiksberg Kommunes serviceniveau.

Visitationen foretages alene af Frederiksberg Kommunes Visitationsenhed – Visitation- og Hjælpemidler på baggrund af en drøftelse med borgeren. Dette gælder for samtlige kostformer.

Som udgangspunkt visiteres borgere med behov for madservice til energitæt kost (sygehuskost).

13. Krav til observationsforpligtelse

Som tryghedsforanstaltning skal leverandøren være opmærksom på borgerens velbefindende og underrette kommunen, såfremt leverandøren ikke kan komme i kontakt med borgeren. Herunder, hvis borgeren ikke reagerer på leverandørens forsøg på at aflevere maden. Leverandøren skal uden ophold kontakte Visitation- og Hjælpemidler telefonisk efter forgæves opkald til borgeren. Har borgeren andre hjemmehjælpsydelser, skal leverandøren kontakte hjemmehjælpsleverandøren. Er borgeren kun visiteret til madservice, kontaktes Visitation- og Hjælpemidler.

Er borgeren ikke hjemme på leveringstidspunktet, kan borgeren stille en termokasse uden for døren. Visitation- og Hjælpemidler skal til enhver tid være informeret af leverandøren om sådan en termokasse aftale. Dette er tegn til leverandøren om, at maden skal stilles i termokassen. Borgeren skal kunne tilkøbe termokassen hos leverandøren.

14. Krav til bestillings-/afbestillingsfrister for Frederiksberg Kommune

Borgeren skal have mulighed for at bestille ved en bestillingsseddel, som borgeren giver til chaufføren, der derefter sørger for at bestillingen bliver registreret hos madleverandøren.

Visitation til madservice sker fra Frederiksberg Kommunes Visitationsenhed – Visitation og Hjælpemidler og meddeles leverandøren elektronisk via omsorgssystemet CURA (se afsnit herom). Visitation- og Hjælpemidler varetager kontakten mellem borgeren og den leverandør, borgeren har valgt, både hvad angår tilmelding og framelding (ophør).

Leverandøren er ansvarlig for den daglige kontakt med borgeren om ordningen. Borgeren skal kunne foretage midlertidig til - og afmelding, ændre menu m.m. via telefon og mail direkte til leverandøren.

Leverandøren skal dagligt orientere sig i omsorgssystemet CURA og selv sørge for at pausere madservice ved indlæggelse og igangsætte madservice igen dagen efter, borger er blevet udskrevet.

Leverandøren må ikke afslutte madservice, men skal sende en oversigt til Visitation og Hjælpemidler i kommunen over de borgere, som har været pauseret i mere end 2 måneder via sikker mail til visitationsenheden@frederiksberg.dk. Visitation og Hjælpemidler kontakter selv borgeren og giver leverandøren besked, hvis borgerens madservice skal afsluttes.

Såfremt borgeren ændrer i kostform og/eller antal måltider pr. uge skal leverandøren informere Visitation- og Hjælpemidler i Frederiksberg Kommune.

Opstart af madlevering skal ske på den førstkommende leveringsdag.

Borgere, der bliver udskrevet fra hospital, ophold på kommunens døgnpladser eller lignende, skal kunne genbestille madservice. Bestilles der inden kl.12 sker madleveringen samme aften, hvis der bestilles efter kl.12 sker madleveringen den efterfølgende dag ved en akutkørsel.

Ved indlæggelser på sygehus eller ved dødsfald skal det være muligt at afmelde madservice som hastesag, og leverancen ophører hurtigst muligt efter at leverandøren har fået besked.

Når der skal udveksles personlige oplysninger mellem kommunen og leverandøren, kan det kun ske med borgerens skriftlige samtykke. Dette samtykke indhentes af visitationsenheden Visitation- og Hjælpemidler.

15. Krav i forbindelse med kontakt til Visitation- og Hjælpemidler

Leverandøren skal formidle sine kontaktoplysninger herunder navn på kontaktperson, tlf., sikkermail og adresse til visitationsenheden@frederiksberg.dk.

Leverandøren er forpligtet til at informere Visitation- og Hjælpemidler og borgeren om væsentlige ændringer i tilknytning til leverandørens leverancer. Dette skal foregå via kommunens omsorgssystem CURA. Hvis situationen vurderes akut skal Visitation- og Hjælpemidler kontaktes på telefon 3821 5020.

Leverandøren er forpligtet til at informere Visitation- og Hjælpemidler om nye metoder, hvorved Frederiksberg Kommunes behov kan tilfredsstilles på en mere hensigtsmæssig måde.

16. Krav i forbindelse med brug af kommunens omsorgssystem

Leverandøren er forpligtet til at kommunikere med Frederiksberg Kommune via det til enhver tid gældende IT- og omsorgssystem i kommunen (på nuværende tidspunkt CURA).

Leverandøren skal indstille sig på, at når borgeren er indlagt på hospital eller kommunens døgnpladser, vil madserviceordningen blive sat i bero. Leverandøren skal hver dag tjekke i CURA, om der er borgere, der er indlagt eller på anden vis fraværende, for herved at undgå forgæves gang. Hvis informationerne ikke er tilgængelige i CURA, kontaktes leverandøren af Visitation- og Hjælpemidler.

Leverandøren vil blive kontaktet af Visitation- og Hjælpemidler via CURA, når borgeren igen er udskrevet og skal genindtræde i ordningen.

I forbindelse med indberetning i kommunens omsorgssystem leverer Frederiksberg Kommune følgende:

- Adgang til kommunens omsorgssystem, brugervalidering via SMS Passcode – sikker forbindelse (citrix secure gateway – SSL kryptering), brugeradministration og brugersupport.

Leverandøren er forpligtet til at afholde følgende udgifter:

- Årlige omkostninger på 2.864,00 kr. (2022 niveau) pr. bruger af CURA, plus moms til Frederiksberg Kommune for drift og brugersupport
- Årlige omkostninger på 450,00 kr. (2022 niveau) plus moms for SMS Passcode

Leverandøren er forpligtet til at deltage i et introduktionsforløb til CURA, afholdt af Frederiksberg Kommune og efterfølgende gøre anvendelse af de gennemgåede procedurer og retningslinjer. Frederiksberg Kommune betaler for introduktionskurset.

IT udstyr

Leverandøren er forpligtet til at være i besiddelse af udstyr, der muliggør elektronisk udveksling af informationer med kommunen.

For at kunne benytte CURA skal leverandøren være i besiddelse af følgende udstyr: En PC med installeret kompatibel browser, i den til enhver tid krævede version, der kan afvikle CURA. Frederiksberg Kommune stiller således ikke noget fysisk udstyr til rådighed.

Krav til IT-anvendelse

Leverandøren er forpligtet til enhver tid at anvende det IT- og omsorgssystem, kommunen anvender.

Leverandøren må alene anvende IT- og omsorgssystemet på vegne af kommunen og udelukkende til udførelse af de af rammeaftalen omfattede opgaver.

Leverandøren er forpligtet til at overholde de instrukser, systemleverandøren kræver overholdt, herunder overholdelse af sikkerhed i forhold til de personlige brugeradgange til CURA.

Leverandørens brug af IT- og omsorgssystemet indebærer ikke en juridisk overdragelse af hverken den mellem kommunen og systemleverandøren indgåede rammeaftale eller af rammeaftalens omfattede licens.

Kommunen orienterer leverandøren om de for IT- og omsorgssystemet gældende licensbetingelser. Leverandøren indestår for, at de gældende licensbetingelser overholdes, herunder f.eks. at der ikke sker en udvidelse af antallet af brugere på systemet i eventuel strid med systemleverandørens licensbetingelser.

Kommunen har alle rettigheder til de data, der indgår i IT- og omsorgssystemet.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende kommunens data til brug for udførelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser.

Leverandøren skal behandle kommunens data fortroligt i overensstemmelse med den indgåede databehandleraftale.

17. Borgerens krav til tilmelding og afmelding af mad

Tilmelding og afmelding af menuer kan ske indtil kl. 12.00 hverdagen før levering. For levering på mandage skal frameldingen ske fredag inden kl. 12.00.

Leverandøren skal udlevere menuplaner for maksimalt én måned ad gangen. Menuplanen skal udleveres tidligst en måned før planen træder i kraft.

Eventuelle ændringer i til- og afmeldingsfrister i forbindelse med helligdage skal fremgå af den aktuelle

menuplan. Det skal være muligt at bestille ud fra menuplanen skriftligt eller elektronisk.

Borgeren har mulighed for at skifte leverandør med 5 dages varsel forud for næste levering.

18. Krav til kvalitetskontrol

Leverandøren er forpligtet til at have et egenkontrolsystem, der til enhver tid lever op til lovgivningens krav hertil.

Frederiksberg Kommune er til enhver tid berettiget til at kontrollere ydelsesleveringen til borgere i kommunen. Leverandøren er forpligtet til på opfordring fra kommunen at sende prøver på dagens menu til fx Økmed kommunens brugerundersøgelser af madservice samt i forbindelse med kommunale tilsyn på hjemmehjælpsområdet.

19. Krav til samarbejde og dialog med kommunen

Frederiksberg Kommune ønsker at indgå i dialog og samarbejde med de valgte leverandører med henblik på fortsat kvalitetsudvikling af madservice.

Leverandøren er forpligtet til at indgå i et tværfagligt samarbejde med relevante aktører i kommunen, som for eksempel kommunens kliniske diætister med henblik på at kvalitetsudvikle de leverede måltider i kontraktperioden. Frederiksberg Kommune ønsker ligeledes, at samarbejdet kan omfatte kommunens Ældreråd- og Handicapråd.

Leverandøren er forpligtet til løbende at deltage i møder med Frederiksberg Kommune med henblik på at drøfte fx samarbejde med Visitation- og Hjælpe midler, vidensdeling eller drøfte muligheder og barrierer i forhold til introduktion af nye produkter.

Leverandørens kostfaglige personale er forpligtet til at tilbyde kompetenceudvikling af kommunens personale uden merberegning. Det kan fx dreje sig om kompetenceudvikling af hjemmeplejen, sygeplejen, private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje og kommunens visitatorer. Der kan desuden være tale om virksomhedsbesøg.

Henvendelser fra presse og offentlige myndigheder mv. samt alle klager over leverandørens varetagelse af leverancen, som tilgår leverandøren, skal videresendes til Frederiksberg Kommunes udbudsafdeling hurtigst muligt på udbud@frederiksberg.dk

Ved fremsendelse af klager er leverandøren forpligtet til at redegøre for hændelsesforløbet samt beskrive en plan for, hvordan klagen kan imødekommes inden for den tidsramme, der fastsættes i det konkrete tilfælde.

20. Krav til samarbejde og dialog med borgeren

Det er vigtigt for Frederiksberg Kommune, at der er et åbent samarbejde og dialog mellem borgeren og leverandøren. Borgerne skal opleve, at de bliver taget alvorligt i forhold til samarbejdet med leverandøren. Leverandøren skal sikre opfølgning i forhold til borgernes ønsker og kommentarer og informere kommunen og borgerne om nye kvalitetstiltag.

Menuplaner skal fremstå tydelige, overskuelige, letlæselige, indbydende og appetitvækkende og gerne med grafiske virkemidler.

Teksten skal være med stor og tydelig skrift med anvendelse af kontrastfarve jævnfør Dansk Blindesamfunds vejledning "*Tilgængelighed i detaljen*".

Det skal være tydeligt adskilt i leverandørens menuplaner og markedsføringsmateriale, hvilke valgmuligheder borgeren har, indenfor den bevilling borgeren har fået, og hvad der er tilkøbsydelse.

21. Krav til leverandøren vedr. tilkøbsydelser

Leverandøren skal som minimum kunne tilbyde følgende tilkøbsydelser:

- Morgenmad
- Smørrebrød
- Dysfagi smørrebrød
- Mellemmåltider (supper, desserter og lign. i alle konsistenser)
- Energi- og proteinrige drikke
- Ekstra retter

Afregning for tilkøbsydelser sker direkte mellem borger og leverandøren.

22. Option økologi

Leverandøren skal kunne tilbyde en option på mindst 40 % økologi, som vurderes ud fra den faktiske vægt af portionerne. Det skal til enhver tid være muligt for leverandøren at dokumentere økologiprocenten overfor kommunen på kommunens forespørgsel. Optionen skal kunne aktiveres løbende i kontraktperioden, hvor der går max må gå 6 måneder fra beslutning til fuld implementering.