



Dialogmøde

- mellem forældre, PPR og dagtilbud eller skole

Mødeoplæg og samarbejdsaftale

Dialogmødet afholdes (dato, tid, sted):

Stamdata på barnet

Navn:
Adresse:
Cpr.nr.:
Institution og stue/skole og klasse:
Kontaktperson:

Forælder Forældremyndighed ____

Forælder Forældremyndighed ____

Cpr.nr.	Cpr. Nr.
Navn:	Navn
Adresse:	Adresse:
Tlf. privat/mobil:	Tlf. privat/mobil:
e-mail:	e-mail:

Plejefamilie/værge

Navn:	
Adresse:	
Tlf. privat/mobil:	e-mail:

Hvem deltager i mødet?

Deltagere	sæt X	navn	Deltagere	Sæt X	Navn
Forældre			Sundhedsplejen		
Leder/ledelsesrepræsentant			Socialrådgiver		
Lærere			Pædagogisk ressourcekons.		
Pædagoger			Evt. andre:		
PPR					
Psyk/Talehørekonsulent/Fys/Ergo					

Ved behov for tolkebistand, sørger dagtilbud eller skole for dette

Evt. afbud gives til:

--

Mødeoplæg



Beskriv kort, hvem der er bekymret for hvad

Mødeoplægget er udfyldt af

Mødeoplæg og dialogmødeskemaets forside udfyldes og sendes senest en uge inden mødets afholdelse til alle mødedeltagere.

Samarbejdsaftale (udfyldes inden mødet afsluttes – og gennemgås med deltagerne)

Referent:

<p>Ønsket forandring for den kommende periode</p> <p>Er der konkrete mål?</p>		
<p>Fremtidige indsatser - beskriv hvilke indsatser mødedeltagerne skal bidrage med i forhold til ovenstående forandring/mål.</p>	<p>Ansvarlig</p>	
<p>Hjemmet</p>		
<p>Institutionen/ skolen</p>		
<p>PPR (noter hvilke faggrupper fra PPR, der indgår i samarbejdet)</p>		
<p>Sundhedsplejen/ Sundhedsforhold</p>		



Evt. andre		
Opfølgning på samarbejdsaftalen (dato, tid, sted)		

Skal der foretages en pædagogisk psykologisk vurdering af barnets behov for specialundervisning/specialpædagogisk bistand?

JA NEJ

Der gives forældre tilladelse til at indhente oplysninger fra sundhedsplejen vedr. evt. komplikationer under fødslen, evt. kroniske sygdomme/allergi, evt. udviklingsforstyrrelser, syn og hørelse

(sæt X)

Samarbejdsaftalen er godkendt

Dato/underskrift:

 Leder/lederrepræsentant

 Forældre

Kommunale skoler/institutioner sender den underskrevne samarbejdsaftale til de deltagende PPR-medarbejdere på mail. Private skoler/institutioner kan enten aflevere personligt, sende med post eller sende med sikker mail til ppr@frederiksberg.dk

PPR har notatpligt og opbevarer alle dokumenter, vi modtager eller udarbejder om barnet i et lukket journalsystem. Forældre har til en hver tid mulighed for aktindsigt i barnets journal.

I forbindelse med samarbejdet, behandler Frederiksberg Kommune personoplysninger om dig og dit barn. Du kan læse mere her om [formålet og dine rettigheder](#)