



FREDERIKSBERG-ORDNINGEN RETNINGSLINJER FOR DE FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGER 2025-2028

Frederiksberg-ordningen beskriver retningslinjerne for godkendelse af frivillige folkeoplysende foreninger og for beregning og afregning af de tilskud, som Frederiksberg Kommune yder til de frivillige folkeoplysende børne- og ungdomsforeninger i henhold til Folkeoplysningsloven.

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Målet er at styrke medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt samt idébestemt og samfunds-engagerende børne, ungdoms- og voksenarbejde, hvortil er knyttet deltagerbetaling.

Frederiksberg Kommune ønsker med denne ordning at sikre en ligestilling foreningerne imellem, dog med respekt for de enkelte foreningers identitet og egenart. Herudover ønsker Frederiksberg Kommune at imødekomme de tilskudsmodtagende foreningers ønske om selvforvaltning af tilskuddene.

I Frederiksberg Kommune har Kommunalbestyrelsen valgt, at uddelegere kompetencen på folkeoplysningsområdet til Folkeoplysningsudvalget.

Der henvises en række steder i retningslinjerne til Booking- og foreningsportalen. Den findes her: booking.frederiksberg.dk.

Indhold

§ 1 Godkendelsesbetingelser	3
§ 2 Retningslinjer for ansøgning om aktivitets- og lokaletilskud og vederlagsfri faciliteter	3
§ 3 Ansøgning om aktivitetstilskud.....	4
§ 4 Afregning af aktivitetstilskud	5
§ 5 Ansøgning om lokaletilskud	5
§ 6 Afregning af lokaletilskud	6
§ 7 Lokaleforeninger	6
§ 8 Folkeoplysende voksenundervisning	6
§ 9 Regnskabsaflæggelse og revision	6
§ 10 Øvrigt afrapporteringsmateriale	7
§ 11 Sanktioner ved for sent eller mangelfuldt indsendt materiale	7
Tilskudsforeninger i forbindelse med ansøgning om tilskud.....	7
Tilskudsforeninger i forbindelse med afregning af tilskud	8
Lokaleforeninger og kommunalfuldmagtsforeninger i forbindelse med medlemsindberetning	8
Lokaleforeninger og kommunalfuldmagtsforeninger i forbindelse med afrapportering	9
§ 12 Tilsyn.....	9
§ 13 Ophør.....	9
§ 14 Kommunalfuldmagts-foreninger	10
§ 15 Foreninger der fungerer i flere kommuner	10
§ 16 Anvisning af lokaler og andre faciliteter	10
§ 17 Generelt	10

§ 1 Godkendelsesbetingelser

En frivillig folkeoplysende forening skal:

- Have formuleret et formål, som fremgår af vedtægten
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed/aktivitet efter folkeoplysningsloven
- Have en bestyrelse med minimum 3 medlemmer - dog kan personer nævnt i folkeoplysningslovens § 5 stk. 4 og 5 ikke være medlem af bestyrelsen
- Være demokratisk opbygget. Dvs. at medlemmerne har indflydelse på foreningens ledelse, idet der hvert år afholdes generalforsamling med valg til bestyrelsen
- Gennemføre generalforsamlingen senest ultimo april.
- Børne/ungdomsmedlemmer kan være repræsenteret ved deres forældre/værge i foreningens demokratiske struktur.
- Bygge på aktivt medlemskab dvs. at foreningen udover specifikke aktiviteter også tilbyder sine medlemmer adgang til de i dansk folkeoplysningstradition alment kendte begreber som socialt samvær, forpligtende fællesskab, aktivt medborgerskab, demokratisk dannelse m.v.
- Have mindst fem betalende medlemmer, som betaler et grundkontingent på minimum 200 kr.
- Være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- Være hjemmehørende i Frederiksberg Kommune
- Have en aktivitet, der er almennyttig og kontinuerlig (der er her tale om faste, planlagte aktiviteter, der som udgangspunkt forløber over hele året)¹
- Synliggøre sine aktiviteter gennem oplysning om foreningen på egen hjemmeside, gennem andre relevante digitale platforme eller som minimum på Frederiksberg Kommunes Booking- og foreningsportal.

Stk. 2. Foreningens vedtægt skal indeholde oplysninger om formål, hjemsted, medlemsoptagelse, afholdelse af ordinær/ekstraordinær generalforsamling, valg til bestyrelsen og dens antal, procedure for godkendelse af vedtægtsændringer², regnskabsår, tegningsret, procedure for opløsning af foreningen samt anvendelse af eventuelt overskud ved ophør.

Stk. 3. Folkeoplysningsudvalget afgør ud fra en samlet vurdering af de foreliggende oplysninger, om foreningen kan godkendes som tilskudsberettiget i Frederiksberg Kommune. Som udgangspunkt skal mindst halvdelen af foreningens medlemmer være bosiddende på Frederiksberg på godkendelsestidspunktet.

Godkendelsen af nye foreninger sker løbende i Folkeoplysningsudvalget.

Stk. 4. Godkendte foreninger skal have et CVR-nummer med en tilknyttet NemKonto.

§ 2 Retningslinjer for ansøgning om aktivitets- og lokaletilskud og vederlagsfri faciliteter

Foreningens aktiviteter skal gennemføres i overensstemmelse med de i § 1 nævnte betingelser.

1

- I en forening, der dels tilbyder traditionelle faste foreningsaktiviteter dels pay and play aktiviteter, skal førstnævnte vægtes højest i omfang og tid.
- Det enkelte medlem tegner sig ved sin indmeldelse for en deltagelse af mindst 3 måneders varighed med en ugentlig aktivitet.

² Alle vedtægtsændringer skal overholde Frederiksberg-ordningen og Folkeoplysningsloven og sendes til forvaltning.

- Stk. 2. Der kan ikke søges om tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning.
- Stk. 3. Ansøgning om aktivitets- og lokaletilskud sker i henhold til de til enhver tid gældende retningslinjer, som findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Foreningerne har adgang til at søge om tilskud på Booking- og foreningsportalen fra 1. oktober. Forvaltningen sender mail til foreningen om dette ca. 5 hverdage før der åbnes for ansøgning. Der er ansøgningsfrist den 31. oktober.
- Stk. 4. For foreninger der alene får stillet gratis faciliteter til rådighed gælder det, at disse foreninger inden 31. oktober skal indberette deres medlemstal pr. 1. oktober fordelt på henholdsvis medlemmer med bopæl udenfor og på Frederiksberg.
- Stk. 5. Sammen med ansøgningsmaterialet/indberetningsmaterialet indsendes den lovpligtige børneattesterklæring.
- Stk. 6. Senest en uge efter ansøgningsfristen den 31. oktober udsender forvaltningen en rykker til de foreninger, der ikke har indsendt ansøgning/indberetningsmateriale jf. sanktionerne beskrevet i § 11 stk. 1 og 2

§ 3 Ansøgning om aktivitetstilskud

I ansøgningen opgøres medlemstallet pr. 1. oktober under og over 25 år, antallet af medlemmer med bopæl på Frederiksberg under og over 25 år samt antal frivillige ledere og instruktører.

- Stk. 2. Godkendte foreninger modtager et tilskud for hvert medlem under 25 år uanset bopælskommune. Tilskudsstørrelsen er afhængig af, hvor langt budgetrammen rækker det enkelte år i forhold til foreningernes indmeldte medlemstal.
- Stk. 3. Tilskuddet forudsætter en kontingentbetaling. Hvis denne er mindre end tilskuddets størrelse, udbetales tilskud svarende til kontingentets størrelse, og hvis kontingentet er større end tilskudssatsen, opnås fuld tilskudssats.
- Stk. 4. Indmeldelse og kontingentfastsættelse skal ske direkte i den frederiksbergske forening, dvs. ikke i en landsorganisation eller et landsforbund.
- Stk. 5. Ved tilskudsberegningen for godkendte handicapforeninger tæller de under 25-årige medlemmer dobbelt, og de over 25-årige medlemmer tæller enkelt.
- Stk. 6. Medlemmer i det øvrige foreningsliv der deltager på specialtilrettelagte hold, hvor deres handicap er en forudsætning for at deltage, har også mulighed for at oppebære dobbelt respektivt enkelttilskud (jf. stk 5). Dette kræver, at foreningens formand på tro og love bekræfter, at den pågældende deltager har et handicap, der er relevant i forhold til deltagelsen på det pågældende hold.
- Stk. 7. Enkeltintegrerede handicap-medlemmer oppebærer i lighed med medlemmerne nævnt i stk. 5 og 6, dobbelt respektivt enkelttilskud. Dette tilskud forudsætter, at foreningens formand på tro og love bekræfter, at den pågældendes deltagelse medfører nærmere dokumenterede merudgifter for foreningen.
- Stk. 8 Tilskuddet udbetales i to rater i 1. og 3. kvartaler. Ved udbetalingen af 2. rate kan der ske modregning i forbindelse med afregning af foregående års tilskud.

§ 4 Afregning af aktivitetstilskud

Afregning af aktivitetstilskuddet sker i henhold til de enhver tid gældende retningslinjer, som ligger på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Forvaltningen giver direkte besked til foreningerne ca. en måned før afregningsfristen, der er 30. april.

Stk. 2. Ved afregning af aktivitetstilskuddet, opgøres medlemstallet for de medlemmer der er søgt aktivitetstilskud for (medlemmer under 25 år og medlemmer med behov for særlig støtte grundet handicap) pr. 1. oktober i regnskabsåret.

Stk. 3. Ved en medlemsnedgang udover 10 % i forhold til det foregående regnskabsår, skal Frederiksberg Kommune modtage en tilbagebetaling svarende til forskellen mellem medlemsnedgangen og 10 %.

Stk. 4. Såfremt en forening har medlemsstigning i løbet af året, kan der ikke ydes ekstra tilskud i forbindelse med afregningen.

§ 5 Ansøgning om lokaletilskud

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte at dele af beløbsrammen til lokaletilskud anvendes som tilskud til specifikke faciliteter.

Stk. 2. Hvis kommunen ikke kan stille de fornødne faciliteter til rådighed, kan godkendte foreninger få tilskud til driftsudgifter til leje af idrætshaller, andre haller samt lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreningen til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år. Ovennævnte lokaler, haller og lejrpladser skal være beliggende i Danmark eller Sydslesvig.

Stk. 3. Tilskuddet ydes til lejeudgifter, renter af prioritetsgæld, skatter, afgifter, forsikringer, almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og fornødent tilsyn mv. Eventuelle leje- eller fremleje-indtægter fraregnes inden beregning af tilskuddet.

Der ydes tilskud på mindst 65% og op til 100%, i det omfang der er økonomisk mulighed herfor.

Der foretages fradrag for medlemmer over 25 år, såfremt disse udgør mere end 10 % af foreningens medlemmer. Frivillige ledere og instruktører for aktiviteterne modregnes ikke.

Stk. 4. Staten fastsætter en sats for timetilskuddet til haller og lokaler som kommunen er forpligtet til at yde tilskud til. Denne takst reguleres en gang om året.

Stk. 5. Ansøgningen om lokaletilskud sker ved at udfylde skemaet i Booking- og foreningsportalen med det forventede timetal. Der skal alene medregnes timer, som er planlagt anvendt til egentlige foreningsaktiviteter. Brug af kontorer, depoter, baderum, køkken og birum kan ikke medregnes som lokaletimer jf. folkeoplysningsloven. I særlige tilfælde kan der efter aftale med forvaltningen/folkeoplysningsudvalget gives dispensation til depotrum.

Når en forening lejer lokaler på døgnbasis, kan der maksimalt ydes tilskud til 15 aktivitetstimer i døgnet.

Stk. 6. Folkeoplysningsudvalget kan - efter en konkret vurdering - nedsætte tilskuddet, hvis driftsudgifterne til et almindeligt lokale ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til

lokalets anvendelse i øvrigt. Tilskuddet kan også nedsættes, hvis driftsudgifterne ikke svarer til det normale udgiftsniveau for et til formålet passende lokale i området (§ 26 i folkeoplysningsloven).

Stk. 7. Folkeoplysningsudvalget kan undlade at imødekomme ansøgninger om lokaletilskud til nye lokaler samt udvidelse af lokaler.

Stk. 8. Lokaletilskuddet udbetales i 2 rater i 1. og 3. kvartaler. Ved udbetalingen af 2. rate kan der ske modregning i forbindelse med afregning af tilskud for foregående år.

§ 6 Afregning af lokaletilskud

Afregning af lokaletilskud sker i henhold til de til enhver tid gældende retningslinjer, der ligger på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Forvaltningen åbner for Booking- og foreningsportalens afregningsmodul senest 1. marts. og sender mail til foreningerne her om

Stk. 2. Sammen med afregningen fremsendes dokumentation for de tilskudsberettigede udgifter. Ved mere end 10 bilag medsendes en bilagsoversigt (Eksempel på bilagsoversigt findes i Booking- og foreningsportalen).

Stk. 3. Som supplement til afregningen fremsendes en oversigt over de aktivitetstimer foreningen har gennemført i regnskabsåret. (Eksempel på bilagsoversigt findes i Booking- og foreningsportalen). Oversigten udarbejdes på samme skema som i forbindelse med ansøgningen, jf. § 5 stk. 5.

§ 7 Lokaleforeninger

Folkeoplysende foreninger, der alene har medlemmer over 25 år (lokaleforeninger), skal opfylde samme krav som tilskudsforeningerne, når det gælder indberetning til forvaltningen (regnskab, generalforsamlingsreferat, beretning, børneattesterklæring mv.)

§ 8 Folkeoplysende voksenundervisning

En forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, har også mulighed for at tilbyde folkeoplysende voksenundervisning.

Stk. 2 Midler til voksenundervisning skal søges og afregnes i henhold til de vejledende retningslinjer for voksenundervisning, men tilskud hertil finansieres af den budgetramme, der er knyttet til de frivillige folkeoplysende foreninger.

§ 9 Regnskabsaflæggelse og revision

Alle foreninger – også foreninger, der alene får stillet gratis faciliteter til rådighed - skal uploade deres regnskab gennem Booking- og foreningsportalen til Frederiksberg Kommune senest 30. april.

Stk. 2. Regnskabet skal

- Følge kalenderåret

- Være forsynet med påtegning³ fra foreningens revisor(er). I henhold til kommunens overordnede retningslinjer for aflæggelse af regnskaber, for foreninger og institutioner der har modtaget tilskud fra kommunen, skal regnskabet være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor, hvis det samlede tilskud overstiger 250.000 kr., og af en statsautoriseret revisor, hvis det samlede tilskuddet overstiger 500.000 kr.
- Være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i den afgående bestyrelse.
- Være godkendt på foreningens generalforsamling.

Foreningens generalforsamling skal være gennemført senest ultimo april. Så det reviderede og generalforsamlingsgodkendte regnskab er uploadet i Booking- og foreningsportalen til Frederiksberg Kommune senest 30. april.

Stk. 3. Foreninger, der har modtaget tilskud fra Frederiksberg Kommune, aflægger regnskab for disse. Af regnskabet skal bl.a. fremgå:

- Kontingentbetalingen opdelt i under og over 25-årige medlemmer
- De tilskudsberettigede udgifter
- De modtagne tilskud.

Stk. 4 Foreningens revisor, som er uvildig og uafhængig af bestyrelsen, skal kontrollere foreningens oplysninger, og at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven og Frederiksberg-ordningen.

Stk. 5 I henhold til kommunens generelle retningslinjer for aflæggelse af regnskaber for foreninger og institutioner, der har modtaget tilskud fra kommunen, skal regnskabet være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor, hvis det samlede tilskud overstiger 250.000 kr., og af en statsautoriseret revisor, dersom det samlede tilskud overstiger 500.000 kr.

§ 10 Øvrigt afrapporteringsmateriale

For alle foreninger gælder det, at generalforsamlingen skal gennemføres senest ultimo april (jf. § 9 stk. 2).

Stk. 2. Referat af generalforsamlingen med tilhørende beretning uploades gennem Booking- og foreningsportalen til Frederiksberg Kommune sammen med det øvrige afregningsmateriale.

Herudover skal der indsendes en dateret oversigt over den nyvalgte bestyrelses sammensætning, underskrevet af alle medlemmer af den nye bestyrelse.

I forbindelse med afregningen skal kontaktpersoner i Booking- og foreningsportalen opdateres. Der skal minimum være to kontaktpersoner.

§ 11 Sanktioner ved for sent eller mangelfuldt indsendt materiale

Tilskudsforeninger i forbindelse med ansøgning om tilskud

Hvis en forening ikke fremsender ansøgning og børneattesterklæring inden ansøgningsfristens udløb (31. oktober), fratrækkes 10 % af aktivitetstilskuddet det kommende år.

³ Revisor skal påtegne regnskabet. Påtegningen skal tilkendegive, hvorvidt revisor finder, at regnskabet er retvisende, at der er foretaget stikprøvevis kontrol af bilag, evt. uanmeldte kasseeftersyn mv.

Stk. 2. Forvaltningen udsender rykkere senest en uge efter fristens udløb, med frist for indsendelse 15. november. Foreninger, der ikke har indsendt ansøgningsmateriale inden denne dato, vil ikke indgå i tilskuds-fordelingen det kommende år.

Tilskudsforeninger i forbindelse med afregning af tilskud

Stk. 3. Hvis regnskab og afregningsmateriale i øvrigt ikke modtages i Frederiksberg Kommune inden den fastsatte frist (30. april jf. § 8 stk. 1), udsender forvaltningen en rykker senest en uge efter fristens udløb med ny frist afleveringsfrist inden udgangen af maj.

Stk. 4. De foreninger, der indsender afregningsmateriale efter rykkerens udsendelse men inden udgangen af maj, vil blive reduceret med 10 % i det kommende års aktivitetstilskud.

Modtages afregningsmateriale efter udgangen af maj, vil foreningen få deres aktivitetstilskud det kommende år reduceret med yderligere 5 % (i alt 15 %), ligesom 2. rate af det indeværende års tilskud vil blive tilbageholdt indtil fyldestgørende regnskabsmateriale er modtaget. Herudover vil sagen blive forelagt Folkeoplysningsudvalget med henblik på beslutning om eventuelle yderligere sanktioner.

Stk. 5. Ved mangelfuld regnskabsaflæggelse (manglende revision, manglende GF-referat og/eller beretning, manglende underskrifter mv.) udsendes rykker for de manglende elementer inden udgangen af maj, med ny frist for indsendelse. Modtages materialet først efter udgangen af maj, vil foreningens aktivitetstilskud blive reduceret med 5 % det kommende tilskuds år.

Stk. 6. Modtages de udestående materialer først efter 15. juni, vil 2. rate af det indeværende års tilskud blive tilbageholdt indtil fyldestgørende regnskabsmateriale er modtaget, ligesom sagen vil blive forelagt Folkeoplysningsudvalget med henblik på beslutning om eventuelle yderligere sanktioner. Består manglerne alene i enkelte manglende underskrifter på regnskabet eller bestyrelseslisten ses bort fra ovennævnte sanktioner.

Stk. 7 Folkeoplysningsudvalgets beslutning om eventuelle yderligere sanktioner kan f.eks. bestå i krav om tilbagebetaling af allerede modtagne tilskud, ligesom foreningen kan miste sine tider i kommunale/kommunalt betalte faciliteter.

Stk. 8 Folkeoplysningsudvalgets behandling af de enkelte sager, giver imidlertid også mulighed for at se bort fra, eller reducere de ovenfor beskrevne sanktioner, dersom foreningen har tungtvejende grunde til ikke at have opfyldt de gældende afleveringsfrister.

Stk. 9 Hvis efterspurgte materiale ikke er indsendt inden årets udgang, mister foreningen retten til tilskud. Der kan først oppebæres tilskud, når foreningen har indsendt det efterspurgte materiale og dette er godkendt af forvaltningen.

Lokaleforeninger og kommunalfuldmagtsforeninger i forbindelse med medlemsindberetning

Stk. 10. Hvis en lokaleforening/kommunalfuldmagtsforening ikke fremsender medlemsoplysninger og tilkendegiver at ville indhente børneattester inden fristens udløb (31. oktober jf. § 2, stk. 4) udsender forvaltningen en rykker senest en uge efter fristens udløb, med frist for indsendelse 15. november.

Foreninger der ikke har indsendt det ønskede materiale inden denne frist, vil miste deres lokaler fra 1. januar og frem til 1. august det kommende år.

Lokaleforeninger og kommunalfuldmagtsforeninger i forbindelse med afrapportering

Stk. 11. Hvis regnskab, GF-referat, beretning, bestyrelsesoversigt mv. ikke er modtaget inden fristens udløb (30. april jf. § 7 stk. 1), udsender forvaltningen en rykker senest en uge efter fristens udløb med ny afleveringsfrist inden udgangen af maj

Foreninger der ikke har indsendt det ønskede materiale inden denne frist, vil miste deres tider i lokalefordelingen fra 1. august det pågældende år og frem til årsskiftet

§ 12 Tilsyn

Hvert år i forbindelse med afregning og afrapportering gennemgås foreningernes indsendte materiale jvf. §§ 9 og 10 i Frederiksberg-ordningen.

Stk. 2 Økonomiske tilsyn baserer sig på de regnskaber og det øvrige materiale, som foreningerne fremsender til forvaltningen i forbindelse med tilskudsafregningen/den årlige indberetning. Udover den gængse kontrol af, at de ønskede bilag er fremsendt, at der er de relevante påtegninger, underskrifter m.v. kan tilsynet bl.a. omfatte:

- Nærmere gennemgang af regnskabet (og tilhørende bilag)
- Indhentelse af dokumentation for kontingentbetalinger
- Kontrol af deltagere over/under 25 år.
- Kontrol af procedure for indberetning af medlemmer med behov for støtte grundet handicap

Stk. 3 I løbet af sæsonen vil der være aktivitetstilsyn bl.a. ved hjælp af Hallmonitor⁴ eller som en del af det dialogbaseret tilsyn (se § 12 stk. 4). Dette tilsyn kan bl.a. omfatte:

- Er det de rigtige aktører som bruger et lokale
- Anvendes lokalet til det formål, det er søgt til
- Er der lighed mellem antallet af deltagere og lokalets størrelse/funktion

Stk. 4 Herudover kan der årligt udvælges 2-3 foreninger til et dialogbaseret tilsyn. Dette tilsyn tager udgangspunkt i det materiale forvaltning har til rådighed og evt. mulige behov fra foreningerne. Et dialogbaseret tilsyn kan bl.a. indeholde: medlems-, aktivitets- og regnskabs gennemgang. Når en forening indkaldes til dialogbaseret tilsyn vil de samtidig blive orienteret om tilsynets indhold

§ 13 Ophør

Hvis en forening ophører med aktiviteter i Frederiksberg Kommune, skal Frederiksberg Kommune straks have meddelelse herom, og afregning af eventuelle tilskud sker snarest muligt herefter.

Stk. 2. For meget udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt. Kravet rettes mod bestyrelsen.

Stk. 3. Ved en forenings opløsning skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling, tilfalde almennyttige formål, som beskrevet i foreningens vedtægt.

⁴ HallMonitor giver et overblik over anvendelsen af idrætsfaciliteter, hvor det registreres om flere end 2 personer anvender faciliteten

§ 14 Kommunalfuldmagts-foreninger

Foreninger, der ikke opkræver kontingent, eller som af andre årsager ikke kan godkendes som ordinære folkeoplysende foreninger, kan godkendes af Folkeoplysningsudvalget som kommunalfuldmagts-foreninger, dersom kommunen ønsker at understøtte den pågældende forenings aktivitet. Det gælder dog ikke de sociale foreninger (f.eks. § 18-foreninger), der lovgivningsmæssigt er tilknyttet det sociale område.

Stk. 2. Kommunalfuldmagts-foreninger kan ikke oppebære tilskud fra folkeoplysningsbudgettet.

Stk. 3. Kommunalfuldmagts-foreninger skal i forbindelse med medlemsindberetning og afrapportering i lighed med de ordinære folkeoplysende foreninger indsende vedtægter, medlemsoplysninger, generalforsamlingsreferat, beretning, bestyrelsens sammensætning, børneattesterklæring og evt. regnskab med underskrifter, til forvaltningen. I lighed med de almindelige folkeoplysende foreninger kan der sanktioneres (§ 12) overfor kommunalfuldmagts-foreningerne.

§ 15 Foreninger der fungerer i flere kommuner

En forening, der driver virksomhed i flere kommuner, skal gennem sin virksomhed, organisation og besluttende organer sikre en tilknytning til Frederiksberg.

Stk. 2 Frederiksberg Kommunes navn og foreningens tilknytning hertil skal fremgå af vedtægterne.

Stk. 3 Foreningen skal kunne adskille sine medlemmer og aktiviteter på Frederiksberg fra foreningens øvrige medlemmer og aktiviteter.

Stk. 4 Foreningen skal udarbejde et regnskab for aktiviteten på Frederiksberg, som følger retningslinjerne for regnskabsaflæggelse jvf. §§ 4, 7, 9 og 10, herunder revisionspåtegning og bestyrelsesunderskrifter.

§ 16 Anvisning af lokaler og andre faciliteter

Anvisning af lokaler og andre faciliteter sker i henhold til de til enhver tid gældende lokaleudlånsregler, der findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside og Booking- og foreningsportalen.

§ 17 Generelt

Folkeoplysningsudvalget fastsætter tilskudssatserne efter Kommunalbestyrelsens budgetvedtagelse, og når antallet af tilskudsberettigede medlemmer og behovet for lokaletilskud kendes.

Stk. 2. Folkeoplysningsudvalget kan til enhver tid tage en forenings tilskudsforhold op til vurdering og regulering.

Stk. 3. Kultur- og Fritidsudvalget kan til enhver tid justere i Frederiksberg-ordningen, når særlige omstændigheder gør det nødvendigt.

Stk. 4. Nærværende Frederiksberg-ordning tages senest op til revision i 2027/2028.

Godkendt af Folkeoplysningsudvalget den 2. oktober 2024 og Kultur- og Fritidsudvalget den 25. november 2024.