



Kultur og Fritid  
Sagsnr. 18.15.01-Ø40-5-19

## RETNINGSLINJER for TILSKUD TIL UNDERVISNING FOR VOKSNE (OVER 18 ÅR) I HENHOLD TIL FOLKEOPLYSNINGSLOVEN

Retningslinjerne er en beskrivelse af godkendelses- og tilskudsbetingelser til den folkeoplysende voksenundervisning i henhold til Lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (Folkeoplysningsloven) samt Bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde (Folkeoplysningsbekendtgørelsen).

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet. Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning.

Frederiksberg Kommune ønsker med disse retningslinjer at sikre en ligestilling hos de tilskudsmodtagende foreninger (herefter: aftenskoler), dog med respekt for de enkelte skolers identitet og egenart.

I Frederiksberg Kommune har Kommunalbestyrelsen valgt at uddelegere kompetencen på folkeoplysningsområdet til Folkeoplysningsudvalget.

### § 1 **Godkendelsesbetingelser**

En folkeoplysende aftenskole skal

- Tilbyde folkeoplysende voksenundervisning m.v. i henhold til lovens kapitel 4
- Have formuleret et formål, som fremgår af vedtægten

- Have en bestyrelse bestående af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller organisationerne bag foreningen
- Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen
- Være hjemmehørende i Frederiksberg Kommune
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuert
- Have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle

Stk. 2 Aftenskolens vedtægter skal indeholde oplysninger om formål, valg til bestyrelsen og dens antal, hjemsted, medlemsoptagelse, tegningsret, ordinær og ekstraordinær generalforsamling, procedure for vedtægtsændringer og anvendelse af eventuelt overskud ved ophør.

Stk. 3 Folkeoplysningsudvalget afgør ud fra en samlet vurdering af de foreliggende oplysninger, om aftenskolen kan godkendes som tilskudsberettiget i Frederiksberg Kommune. Godkendelsen af nye aftenskoler sker løbende i Folkeoplysningsudvalget.

## **§ 2 Ansøgning om tilskud**

Ansøgning sker på et særligt skema, som er udarbejdet og udsendes af forvaltningen senest 1. oktober.

Stk. 2 Der kan ikke ydes tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning

Stk. 3 Ansøgningsfristen er 31. oktober. Såfremt en aftenskole fremsender ansøgning efter fristens udløb eller fremsender mangelfuldt materiale fratrækkes 10% af undervisnings- og debattilskuddet det følgende år.

Stk. 4 Forvaltningen udsender rykkere senest en uge efter fristens udløb med frist for indsendelse d. 15. november. Aftenskoler der ikke har indsendt ansøgningsmateriale på denne dato vil ikke indgå i tilskudsfordelingen for det kommende år.

Stk. 5 Ansøgningen skal indeholde oplysninger om de forventede lønudgifter.

Stk. 6 Samtidig ansøges om eventuelt tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen for særlige grupper i henhold til § 4 og eventuelt tilskud til befordring af handicappede deltagere i henhold til § 5.

Stk. 7 Aftenskolerne har ligeledes mulighed for at søge om at få del i eventuelle omfordelingsmidler i det aktuelle år.

Stk. 8 Aftenskolerne har endelig, jf. Folkeoplysningslovens § 5 mulighed for at søge tilskud til afvikling af dele af deres af deres aktivitet efter reglerne for foreningsvirksomhed. (visitkortmodellen). Nærmere oplysninger om retningslinjerne herfor kan fås ved henvendelse til Kultur og Fritid.

Stk. 9 Tilskuds- og regnskabsåret skal følge kalenderåret.

Stk. 10 Ansøgning skal ske digitalt.

Stk. 11 Nye aftenskoler bedes rette henvendelse til forvaltningen med henblik på en nærmere vejledning om procedure, krav til ansøgningen, tidshorisont m.v.

### **§ 3 Tilskud til aflønning af lærere og ledere**

Der ydes tilskud på baggrund af antallet af afholdte undervisningstimer i senest afsluttede regnskabsår (kalenderår). Tilskuddene til særlige grupper og befordring jf. §§ 4 og 5 beregnes på baggrund af foreningens ansøgning.

Stk. 2 Der ydes maksimalt tilskud til 1/3 af lønudgiften til almen undervisning og foredrag og 7/9 af lønudgiften til instrumentalundervisning samt til undervisning af borgere med handicap i relation til det emne der undervises i.

Stk. 3 Nye aftenskoler kan som udgangspunkt opnå tilskud til maksimalt 100 undervisningstimer det første år.

Stk. 4 Tilskuddet ydes som en årlig beløbsramme og udbetales kvartalsvis. Ved udbetalingen af 3. og/eller 4. rate sker eventuel modregning i forbindelse med afregning af tilskud for det foregående år.

### **§ 4 Særlige tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen**

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ydes særlige tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling for særlige grupper.

Stk. 2 Følgende personer kan deltage i undervisningen til nedsat pris:

- Efterlønsmodtagere
- Pensionister
- Arbejdsledige
- Kontanthjælpsmodtagere i henhold til lov om aktiv socialpolitik
- Personer, som kun modtager lommepenge og bor eller opholder sig på

døgninstitution, herunder hospitaler

- Lærlinge med underskrevet uddannelsesaftale
- Studerende, som modtager SU
- personer der modtager integrationsydelse, starthjælp, ledighedsydelse eller sygedagpenge
- Ægtefæller til personer i ovennævnte grupper uden egen indtægt

Stk. 3 Deltagerne fra ovennævnte grupper skal over for aftenskolen kunne dokumentere deres status og eventuelt underskrive en erklæring herom.

Stk. 4 Aftenskolen ansøger om tilskuddet i henhold til § 2.

Stk. 5 Tilskuddet udbetales med 75 % i tilskudsåret mens restbeløbet udbetales/eventuelt tilbagebetales i forbindelse med afregningen det efterfølgende år.

Stk. 6 Tilskudssatserne besluttet af Kommunalbestyrelsen.

## **§ 5 Tilskud til befordring af handicappede deltagere**

Kulturministeriet administrerer en landsdækkende bevilling hvorfra der ydes befordringstilskud til den enkelte aftenskole.

Stk. 2 Aftenskolen kan ansøge om tilskud i kommunen til dækning af indtil 50 % af befordringsudgifterne for handicappede frederiksbergske deltagere under forudsætning af, at tilsvarende andel kan tilvejebringes på anden måde. Tilskuddet gælder alene for deltagere, som ikke kan transportere sig selv og ydes så langt budgettet rækker.

Stk. 3 Ansøgning herom sker på ansøgningskemaet sammen med de øvrige tilskud i henhold til § 2. Tilskuddet udbetales i 2 rater og reguleres i det efterfølgende år.

## **§ 6 Tilskud til aktiviteter (visitkortmodellen)**

En aftenskole kan søge tilskud til aktiviteter, som afvikles i henhold til Frederiksberg Kommunes regler herom (Frederiksbergordningen).

Stk. 2 Tilskuddet ydes til hver af aktivitetens deltagere under 25 år, uanset bopælskommune. Tilskuddets størrelse følger de satser, som Folkeoplysningsudvalget årligt beslutter for så vidt angår foreningsområdet men finansieres af undervisnings- og debattilskuddet.

Stk. 3 Tilskuddet forudsætter en kontingentbetaling. Hvis denne er mindre end tilskuddets størrelse, udbetales tilskud svarende til kontingentets størrelse.

Stk. 4 Såfremt Folkeoplysningsudvalget af budgetmæssige årsager ser sig nødsaget til at reducere de generelle tilskud på aftenskoleområdet i forhold til sædvanlige retningslinjer vil aktivitetstilskuddet blive reduceret tilsvarende.

Stk. 5 Tilskuddet udbetales i 2 rater i januar og juli. Eventuelle reguleringer i forhold til året før vil ske i forbindelse med udbetalingen af 2. rate.

## **§ 7 10 pct. puljen (debatskabende aktiviteter)**

Aftenskolen skal afsætte 10 pct. af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om, til debatskabende aktiviteter. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Stk. 2 Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt og arrangementerne være åbne for alle.

Stk. 3 Debatskabende aktiviteter er arrangementer, hvor deltagerne har mulighed for at deltage aktivt i en debat om et samfundsbetonet emne. En debat er altså mere end blot et foredrag, hvortil der kan stilles et par spørgsmål. Et almindeligt foredrag kan derfor ikke godkendes som debatskabende aktivitet.

Stk. 4 Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

Stk. 5 Der er som udgangspunkt frit emnevalg.

Stk. 6 De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet.

Stk. 7 Der er ikke krav om deltagerbetaling, men der må gerne tages entré.

Stk. 8 Puljen kan ikke anvendes til deltagernes befordring, forplejning, overnatning, materiel af blivende værdi, handicapbetingede udgifter og entréudgifter.

Stk. 9 I forbindelse med afregningen for årets aktiviteter skal der ske tilbagebetaling af ikke forbrugte tilskud fra puljen, idet der dog er mulighed for overførsel af indtil 10.000 kr. til følgende regnskabsår.

Stk. 10 Udgifterne skal kunne dokumenteres og bilag fremsendes på forlangende, dog kan udgifterne til leder-honorar og administration indregnes efter en konkret vurdering i forhold til arrangementet.

Stk. 11 En kort beskrivelse af arrangementets forløb, inkl. dokumentation for annonceringen, indsendes sammen med det øvrige regnskabsmateriale.

## § 8 Handicapundervisning

### HOLDUNDERVISNING

En aftenskole kan modtage tilskud svarende til 7/9 af lønudgiften til undervisning af voksne handicappede under følgende forudsætninger:

- Den enkelte deltager udfylder en handicapklæring, hvor den pågældende på tro og love bekræfter at have et handicap, der er relevant i forhold til holdets aktivitet. Alternativt kan der anvendes en holderklæring, hvor alle holdets deltagere bekræfter deres status.
- Der må maksimalt være 9 deltagere på holdet.
- Aftenskolen opbevarer handicapklæringerne i 5 år i henhold til foreskrevne regler, og de fremsendes på forlangende til forvaltningen.
- Kravet om handicapklæring kan fraviges, hvor det er åbenbart, at deltageren er handicappet i forhold til aktiviteten.

### ENKELTINTEGREREDE DELTAGERE PÅ BLANDEDE HOLD

Stk. 2 En aftenskole kan modtage ekstra tilskud til handicappede deltagere på et alment aftenskolehold. Tilskuddet udregnes forholdsmæssigt i forhold til antallet af almene kursister (1/3 af lønudgiften), hhv. handicappede kursister (7/9 af lønudgiften). Tilskuddet ydes under følgende forudsætninger:

- Holdets handicappede deltagere udfylder en handicapklæring, hvor de på tro og love bekræfter at have et handicap, der er relevant i forhold til holdets undervisning/ aktivitet.
- Holdet kan maksimalt have 10 deltagere.
- Aftenskolen bekræfter i forbindelse med afregningen af tilskud, hvor mange deltagertimer den/de pågældende deltagere har været tilmeldt i regnskabsåret.
- Aftenskolen opbevarer handicapklæringerne i 5 år i henhold til foreskrevne regler, og de fremsendes på forlangende til forvaltningen.

## **§ 9 Holdstørrelser**

Det forudsættes, at aftenskolernes hold som minimum har 2 deltagere ved hold start.

Stk. 2 Ved handicapundervisning må der maksimalt være 9 deltagere ved holdstart.

Stk. 3 Det forudsættes ligeledes, at antallet af børn og unge under 18 år ikke overstiger 50 % af deltagertallet i tilfælde, hvor det måtte være relevant at have børn og unge på holdet, f.eks. mor/barn gymnastik.

## **§ 10 Emneafgrænsning**

Der kan ikke ydes tilskud til undervisning, hvis formål er

- Agitation
- Behandling
- Underholdning
- Forkyndelse
- Udbredelse af overtro
- Spil
- Valgkampagner

eller til undervisning i

- Idræt – bortset fra motionsgymnastik
- Sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans
- Fremstilling af rusmidler.

Stk. 2 Der må gerne oplyses og skabes debat om ovenstående emner.

Stk. 3 Forbuddet mod spil i stk. 1 omfatter enhver form for boldspil, brætspil, elektroniske og kortspil. Forbuddet gælder såvel i teori som i praksis.

## **§ 11 Annoncering**

Aftenskolens tilbud skal annonceres offentligt, mindst i form af opslag på bibliotekerne og/eller på internettet

Stk. 2 Undervisningen skal foregå på det annoncerede sted med mindre andet er meddelt forvaltningen.

## **§ 12 Afregning af tilskud/regnskab.**

Aftenskolen aflægger regnskab for tilskud i henhold til loven. Regnskabsåret skal følge kalenderåret.

Stk. 2 Afregning af tilskud sker det efterfølgende år på et afregningskema udarbejdet af forvaltningen. Sammen med det udfyldte og underskrevne skema skal aftenskolen sende sit reviderede årsregnskab senest den 30. april.

Stk 3 Det samlede tilskud til undervisning m.v. må ikke overstige aftenskolens samlede udgifter til aflønning af lærere og ledere med

- 1/3 for almindelig undervisning
- 7/9 for undervisning af handicappede
- 7/9 for instrumentalundervisning
- 1/3 for foredrag svarende til højst 6 lærerlønstimer

Stk. 4 Regnskabet skal være revisionspåtegnet, underskrevet af bestyrelsen og godkendt af generalforsamlingen. Herudover skal vedlægges et underskrevet referat af generalforsamlingen med tilhørende beretning.

Stk. 5 Endvidere fremsendes en af samtlige bestyrelsesmedlemmer underskrevet bestyrelsesliste samt lister med deltagere fra fremmede kommuner, separeret pr. kommune.

Stk. 6 Afregning af 10% puljens anvendelse sker på det samlede afregningskema. Tilsvarende gælder for særlige tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen.

Stk. 7 Afregning af tilskud, som er blevet bevilget til aktiviteter via visitkortkortmodellen sker ud fra de på foreningsområdet gældende retningslinjer.

## **§ 13 Sanktioner ved for sent afleveret/mangelfuldt regnskab**

Hvis regnskab og afregningsmateriale i øvrigt ikke modtages i Frederiksberg Kommune inden den fastsatte frist (30. april), udsender forvaltningen en rykker senest en uge efter fristens udløb med ny afleveringsfrist inden udgangen af maj.

Stk. 2 De aftenskoler, der indsender afregningsmateriale efter rykkerens udsendelse men inden udgangen af maj, vil få reduceret deres undervisnings- og debattilskud med 10 % det kommende år.



- Stk. 3 Modtages afregningsmaterialet herefter vil aftenskolen få sit undervisnings- og debattilskud det kommende år reduceret med yderligere 5 %, ligesom 3. rate af det indeværende års tilskud vil blive tilbageholdt indtil fyldestgørende regnskabsmateriale er modtaget. Herudover vil sagen blive forelagt Folkeoplysningsudvalget med henblik på beslutning om eventuelle yderligere sanktioner.
- Stk. 4 Ved mangelfuld regnskabsafklæggelse (manglende afregningsskemaer, manglende revision, manglende generalforsamlingsreferat og beretning, manglende underskrifter mv.) udsendes en rykker for de manglende elementer inden udgangen af maj, med frist for indsendelse 15. juni. Ved fremsendelse efter 31. maj vil aftenskolernes undervisnings- og debattilskud blive reduceret med 5 % det følgende tilskudsår.
- Stk. 5 Modtages de udestående materialer først efter 15. juni, vil 3. rate af det indeværende års tilskud blive tilbageholdt indtil fyldestgørende regnskabsmateriale er modtaget, ligesom sagen vil blive forelagt Folkeoplysningsudvalget med henblik på beslutning om eventuelle yderligere sanktioner.
- Stk. 6 Består manglerne alene i enkelte manglende underskrifter på regnskabet eller bestyrelseslisten ses bort fra ovennævnte sanktionsmuligheder.
- Stk. 7 Folkeoplysningsudvalgets beslutning om yderligere sanktioner kan f. eks. bestå i krav om tilbagebetaling af allerede modtagne tilskud, ligesom aftenskolen kan miste sine tider i kommunale/kommunalt betalte lokaler.

## **§ 14 Revision**

Den foreningsvalgte revisor, som er uvildig og uafhængig af bestyrelsen, skal kontrollere aftenskolens oplysninger, bl.a. afregningsskemaet, samt at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven og nærværende retningslinjer.

- Stk. 2 For aftenskoler, hvis samlede tilskud udgør mere end 150.000 kr., skal revisionen foretages af en registreret eller statsautoriseret revisor.  
Her skal revisor bl.a.
- foretage revision i overensstemmelse med god revisionsskik
  - sikre overensstemmelse med bevillinger, love, indgåede aftaler og sædvanlig praksis
  - udføre stikprøvevis undersøgelser
  - foretage uanmeldt kasseeftersyn mindst en gang årligt, herunder undersøge forretningsgange og påse, at den interne kontrol er i orden
  - give foreningen besked om eventuelle lovovertrædelser og tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning
  - efterprøve om aftenskolens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er

korrekte, at lønudgifter er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med gældende regler, og at der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling.

## **§ 15 Tilsyn**

Hvert år udtages 1-2 aftenskoler til en udvidet gennemgang/kontrol. Udtagelsen sker som udgangspunkt tilfældigt.

Stk. 2 Gennemgangen/kontrollen falder naturligt i flere dele.

Stk. 3 Økonomisk kontrol, som baserer sig på de regnskaber og det øvrige materiale, som aftenskoler fremsender til forvaltningen i forårsmånederne, dækkende året før. Udover den normale kontrol af, at de indkrævede bilag er fremsendt, at der er de relevante underskrifter m.v. kan denne kontrol bl.a. omfatte:

- nærmere analyse af regnskabet
- indhentelse af eventuelle handicapklæringer
- indhentelse af dokumentation for deltager-/kontingentbetaling for nærmere angivne hold
- kontrol af deltagere over/under 18 år.
- kontrol af deltagerstatus, efterløn, førtidspensionist m.v.

Stk. 4 Aktivitetskontrol, som primært omfatter tilsynsbesøg. Denne kontroldel sker overfor samme aftenskoler som regnskabskontrollen. Kontrollen kan bl.a. omfatte:

- er det de rigtige aktører som bruger et lokale
- anvendes lokalet til det formål, det er søgt
- er der rimelighed i antallet af deltagere til aktiviteten i forhold til det forventede

## **§ 16 Ophør**

Hvis en aftenskole ophører med undervisning/aktiviteter i Frederiksberg Kommune, skal skolen meddele dette til forvaltningen og afregning af tilskud foretages snarest muligt herefter. Ved opløsning skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling tilfalde almennyttige formål.

Stk. 2 For meget udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt. Kravet rettes mod den ansvarlige tilskudsmodtager.

**§ 17 Anvisning af lokaler og gymnastiksale**

Lokaleanvisningen sker i forvaltningen i henhold til særligt regelsæt, som ligger på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Der henvises hertil.

**§ 18 Diverse**

Efter Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgettet fastsætter Folkeoplysningsudvalget tilskudssatserne for det kommende år, jævnfør § 3,

Stk. 2 Folkeoplysningsudvalget kan til enhver tid tage en aftenskoles tilskudsforhold op til vurdering og regulering.

Stk. 3 Folkeoplysningsudvalget kan løbende indstille justeringer i retningslinjerne, når særlige omstændigheder gør det nødvendigt.

Retningslinjerne er tiltrådt af folkeoplysningsudvalget den 30. september 2020, af Kultur- og Fritidsudvalget den 2. november, af magistraten den 9. november og godkendt af kommunalbestyrelsen den 16. november.